

Iktatási szám:

1



HÁZIREND

Tartalom

1.	KÖSZÖNTŐ	4
2.	A HÁZIREND JOGFORRÁSAI.....	5
	A HÁZIREND HATÁLYA, NYILVÁNOSSÁGA.....	5
3.	ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	6
4.	AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE	6
	4.1. A nevelési év rendje.....	6
	4.2. Nyári zárva tartás rendje:	6
	4.3 Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje	7
	4.4. Az intézmény nyitvatartása	7
	4.5. Az intézmény általános napirendje.....	8
5.	A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA	9
	Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.	9
	Az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok:	10
	Az óvodai felvétel feltételei	11
	A kötelező az óvodai ellátás rendje	11
	Nem magyar állampolgárságú gyermekek ellátása	11
	Az óvodai elhelyezés megszűnése	12
	A tankötelezettség megkezdésének rendje	12
7.	A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA.....	13
	A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha.....	13
	Az igazolatlan mulasztás következményei.....	13
	Betegség esetén szükséges teendők.....	14
8.	GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN.....	14
	A gyermekek jogai.....	14
	A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje	15
	A gyermekek kötelességei	15
	A gyermekek érkezésének és távozásának rendje	16
	A gyermekek által betartandó előírások	17
	A gyermekek egészségvédelme	18
	A gyermekek egészségvédelme érdekében:	18
	A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	18
	Gyermekbalesetek megelőzése	19
	Gyermekvédelem, szociális szolgáltatás	19
	A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei.....	20
	Egyéb eszközök, felszerelések.....	20

9.	A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI.....	21
10.	SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN.....	22
	A szülők jogai	22
	A szülő kötelességei	22
	Együttműködés, kapcsolattartás	23
	Panaszkezelés	24
11.	AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA	24
12.	A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN.....	24
	Étkezési támogatás	25
	A befizetés rendje a térítési díj fizetésére kötelezettek számára	25
	Étkezési igény bejelentése, az esetleges visszafizetés rendje:	26
13.	AZ INTÉZMÉNY HAGYOMÁNYAI.....	26
14.	AZ ÓVODÁBAN ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK	26
15.	EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	26
16.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	28
	1. számú függelék.....	29

1. KÖSZÖNTŐ

Kedves Szülők, kedves Látogatók!

Az intézmény alkalmazotti közössége nevében tisztelettel köszöntöm Önöket a Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsődében. Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig.

4

A benne megfogalmazott alapelvekkel célunk, egy kölcsönös tiszteletre és bizalomra épülő kapcsolat kialakítása annak érdekében, hogy a hozzánk járó gyermekeknek önfeledt, kiegyensúlyozott és boldog óvodáskort biztosíthassunk és ezzel valamennyi partnerünk megelégedését szolgáljuk.

A Házirendben foglaltak betartása kötelező a gyermekekre, szülőkre, hozzátartozókra, az intézményeket látogató valamennyi külső személyre és az óvodák minden dolgozójára.

Kedves Gyermekek!

Óvodás éveitekhez kívánok Nektek derűt, kacagást, önfeled játékot és felfedezést, tartalmas közös élményeket és életre szóló barátságokat.

Vasvár, 2023. 08.29.

2. A HÁZIREND JOGFORRÁSAI

Az intézmény házirendje az alábbi hatályos törvények és rendeletek figyelembevételével szabályozza a hatáskörébe utalt tevékenységeket, feladatokat:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2014. évi CV. törvény - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet – A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

5

A HÁZIREND HATÁLYA, NYILVÁNOSSÁGA

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés. Szabályai kötelezőek az intézménnyel bármely formában jogviszonyában álló személyekre az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt.

A Házirendet az intézmény vezetője készíti el, a nevelőtestület elfogadásával, a fenntartó egyetértésével és intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. Felülvizsgálata ötévente, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően történik. Módosítása az intézményvezető hatásköre, módosítást kezdeményezhet a nevelőtestület és a Szülői Szervezet is.

A Házirend nyilvános, nyilvánosságra hozatala szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmények épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirend egy példányát az óvodai beíratáskor, illetve annak érdemi változása esetén át kell adni a szülőnek.

A Házirend megtalálható az intézmény Közzétételi Listájában és az intézmény honlapján.

3. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1.	Intézmény neve	Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde
2.	Intézmény székhelye	9800 Vasvár, Kossuth L. u. 2.
3.	Intézmény feladat ellátási helye	9800 Vasvár, Kossuth L. u. 2. 9800 Vasvár, Béke u. 11.
4.	Intézmény telefonszáma	+36-94/573-096/097; 94/370-226 (Béke u 11.)
5.	Intézményalapító szerve	Vasvár Város Önkormányzata 9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.
6.	Intézmény fenntartója	Vasvár Város Önkormányzata
7.	Az intézményképviselőre jogosult intézményvezetője	Bozzai Nóra intézményvezető

4. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év minden év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.

4.2. Nyári zárva tartás rendje:

Az óvoda a nyári időszakban is folyamatosan működik.

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell.

A gyermekek napközbeni ellátást a fenntartó az alábbiak szerint biztosítja:

A két óvoda felváltva tart zárva. Igény esetén a szülők gyermekeiket elhelyezhetik a nyitva tartó óvodában. Az erre vonatkozó igényeiket 30, illetve legkésőbb 15 nappal előbb jelezniük kell.

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alkalmával, az óvodai élet zavartalan működését biztosítva felmérjük a várható létszámot. E szerint élünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával.

4.3 Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően (20/2012. (VIII. 31.) EMMI 3. §. 5. bekezdés) intézményünk nevelési évente 5 nevelés nélküli munkanapokat szervezhet. Azon szülők írásbeli kérelmére, akik ezeken a napokon nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, ügyeleti ellátást biztosítunk. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestület továbbképzésére, szakmai rendezvényekre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátására használja fel. Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi, járványügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a falújságon.

4.4. Az intézmény nyitvatartása

Intézményünk hétfőtől péntekig 5 napos munkarendben folyamatosan működik. Napi nyitvatartási ideje 6.30-17.30. A nyitvatartás időkerete lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel napi 11 óra.

Összevont csoport működik a székhely óvodában gyülekezési időben minden reggel 6.30-7.00 óráig, illetve délutáni játékidőben 16.30-17.00 óráig. Az óvodai tevékenységrendszer lebonyolítása érdekében kérjük, hogy a nagycsoportos gyermekek legkésőbb 8.30 óráig érkezzenek meg az óvodába. Egyéb gyermekek esetében 9 óra a beérkezés ideje. A zavartalan csoporttevékenység érdekében a később érkezőket a dajka néni fogadja és viszi a csoportba.

Az óvodás korú gyermekek a teljes nyitvatartás idejében jogosultak az óvodában tartózkodni. Az egészséges személyiségfejlődés érdekében maximum napi 8 óra óvodában tartózkodás ajánlott. A délutáni pihenés és az uzsonna végétől, 15.00 órától (a szülők egyedi kérésére az ebédet követően 12.30 - 13.00-ig) folyamatos hazamenetelt biztosítunk.

A napközben érkező érdeklődőket az óvodatitkár vagy a dajka fogadja és az óvoda vezetőjéhez (távollétében a helyetteshez) kíséri.

Az óvodai élet tevékenységeit a foglalkozások megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Óvodán kívüli tevékenység akkor szervezhető, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt értesíteni kell.

Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

4.5. Az intézmény általános napirendje

Az óvodai napirend az óvodai élet szervezeti kerete. Alkalmazkodik az évszakokhoz, időjáráshoz, napi aktualitásokhoz és a gyermeki szükségletekhez. Rugalmas és kötetlen, csak az étkezés és pihenés ideje állandó. Időjárástól függően legalább napi egy óra levegőzést biztosítunk a déli étkezést megelőzően (kivétel: köd, szmogriadó, -5 fok alatt, eső, viharos szél). A gyermekek napi játéktevékenységeiket szabadon választhatják, a pedagógusok pedig élhetnek a motivációra épülő játékos ismeretátadás különböző formáival.

Az intézmény általános napirendje (helyi sajátosságok a csoportnaplókban rögzítve):

Időpont Tevékenység

6:30-8:30 Gyülekező, játék, egyéni készségfejlesztés

8:15-9:15 Tisztálkodási teendők, folyamatos tízórai

9:00-10:30 Szabad játékba integrált kötetlen, kötött tevékenységek:

- Verselés, mesélés,
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc,
- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka,
- Mozgás,
- A külső világ tevékeny megismerése,
- Munka jellegű tevékenységek,
- Egyéni képességfejlesztés, szakemberek által irányított fejlesztés,
- Iskolai életre való felkészítés,

10:30-12:00 Készülődés az udvarra, szabad mozgás, levegőzés, napfürdőzés, gyümölcs fogyasztás

12:00-13:00 Tisztálkodás, terítés, ebéd, előkészület a pihenéshez

13:00-14:30 Pihenés

14:30-15:15 Uzsonna

15:00-17:00 Szabad játék (lehetőleg a szabadban) hazabocsátás

5. A GYERMEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermekeket az óvodából, a gyermek, csak a szülő (gondviselő) írásbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából kiskorú felügyelete mellett mehessen haza.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitvatartási idején belül, legkésőbb a zárás időpontjáig elvinni.
- Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - egy óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója telefonon nem éri el és a szülő (gondviselő), bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus, az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL ÁLTALÁNOS RENDJE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

„A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.” (Nkt. 49. §. 1-2.)

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a 3. életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha minden hároméves, és annál idősebb gyermek óvodai felvétele teljesül, aki a településen lakóhellyel (vagy annak hiányában tartózkodási hellyel) rendelkezik. (Nkt. 8. §. (1))

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan (a szabad helyek függvényében) történik. Óvodánk biztosítja a felvételt vagy átvételét annak a gyermeknek, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a településen található. A gyermek 3 éves korától mindaddig, amíg a tanköteles kort el nem éri óvodai ellátásban részesül.

Az óvodai beíratásra a tárgyév április 20. és május 20. között kerül sor. A jelentkezési határidőt 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk. (20/2012. EMMI rend. 20. §.)

A szülő köteles beírtni (az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett) gyermekét a felhívásban szereplő időpontban, vagy kérheti gyermeke óvodalátogatási kötelezettség alóli felmentését. A beiratkozás, a gyermek szülei személyes megjelenésével történik, az óvodai felvételi és előjegyzési naplóban a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével.

Az óvodai beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- a gyermek TAJ kártyáját
- továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat
- a szülő lakcímét igazoló hatósági igazolványát (Rendelet 20. §. (3) bek.), nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén (Nkt. 92. §.).
- Amennyiben a család rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, az erről szóló határozat bemutatása is szükséges.
- Sajátos nevelési igényű vagy tartósan beteg gyermek esetén az előzetes vizsgálatok szakvéleménye.
- a gyermekorvos által kiállított igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, közösségbe felvehető és a kötelező oltásait megkapta.

A beiratkozást követően, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 21. munkanap, a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, illetve elutasításról. Ha a szülő kéri, az értesítés elektronikus úton is megtörténik (20/2012. EMMI rendelet 20. §.). Jogorvoslattal a szülő a határozat kézhezvétele után 15 napon belül élhet, a jegyzőnek címzett és az intézményvezetőnek benyújtott fellebbezéssel, melyről a jegyző dönt.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámhatósága alatt álló gyermeket kellő időben óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el.

Az óvodai felvétel feltételei

Az óvodai átvételről, felvételtől, csoportba való beosztásáról az óvoda vezetője dönt. A már óvodás gyermek átvétele hivatalos átjelentkezés útján történik az óvodavezetők között.

A gyermeket az óvodai felvételének napjától óvodai elhelyezésének végéig az óvoda nyilván tartja.

Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása az intézmény Alapító Okiratában rögzítettek szerint: Sajátos nevelési igényű gyermek: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (Nkt. 4. §. (25))

A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint biztosítjuk.

A kötelező az óvodai ellátás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A szülő – tárgyév május 25-ig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a 4. életévét betölti az erre kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja (Nkt. 8. §. (2)). A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti a gyermek óvodai elhelyezését. (20/2012. EMMI rendelet 20. §. 2c)

Nem magyar állampolgárságú gyermekek ellátása

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor válik tankötelessé Magyarországon, amennyiben:

- menedékjogot kérő menekült,
- a beutazásról és szabad mozgásról szóló törvény értelmében szabad mozgás és tartózkodás jogával Magyarországon gyakorló,
- harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

A jogszerűen az országban tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel

rendelkezik. A gyermek beíratásánál a szülőnek igazolnia kell állampolgárságát és az országban tartózkodás jogcímét. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen tartózkodik.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

A 2011. évi CXCV. törvény 53. §. (1) értelmében megszűnik az óvodai elhelyezés:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján (ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie, jelezve, hogy gyermeke mely intézménybe távozik),
- ha a hivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

A tankötelezettség megkezdésének rendje

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

7. A TÁVOLMARADÁS IGAZOLÁSA

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjenek bejelenteni.

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, lehetőség szerint gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

13

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette a pedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja, pontosan kitöltött és aláírt orvosi igazolással,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Továbbá igazoltnak tekintjük a gyermek távolmaradását június 1-jétől augusztus 31-ig, ha a szülő a nyári igényfelmérés során aláírásával hitelesíti, hogy nem kéri az óvodai ellátását.

Ugyanígy járunk el a karácsony és újév közti munkanapok igazolása során is.

Rendkívüli helyzetben (természeti katasztrófa, járványhelyzet...) a különösen méltánylandó eseteknél az intézményvezető, tagintézmény-vezetők egyéni elbírálás alapján a családok helyzetét, életkörülményeit, a gyermekek fejlődését szem előtt tartva az óvodalátogatás alól felmentést adhatnak. A felmentést a szülő írásban kérelmezi.

Az igazolatlan mulasztás következményei

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben - öt nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – levélben értesíti a családi pótlék jogosultját a huszadik igazolatlan óvodai nap jogkövetkezményeiről.

- A tájékoztatás megtörténtéről a család- és gyermekjóléti szolgálatot is értesíteni kell.
- Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.
- Ha az igazolatlan napok száma eléri a húszat, az óvoda vezetője értesíti a védelembé vételi eljárásra jogosult gyámhivatalt. Ezt követően a gyámhatóság kezdeményezheti a családi pótlék megszüntetését.

Betegség esetén szükséges teendők

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegségre utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni. A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

8. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

A gyermekek jogai

A gyermekek joga, hogy

- A nevelési és oktatási intézményben biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani.
- Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, ám rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján.

A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

Az intézményvezető felelős:

- az óvoda minden intézményegységében a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért,
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

A gyermekek kötelességei

- az intézményes nevelés-oktatásban részt venni,
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- a szülő hozzájárulása esetén részt venni egészségügyi szűrővizsgálaton,
- életkorának és fejlettségének megfelelően elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,

- megőrizze, illetőleg az előírásoknak, megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek kötelezettségeiknek rendszeres óvodába járással, az intézmény, pedagógusok által felállított szabályok és követelmények maradéktalan betartásával tesznek eleget

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Intézménybe a gyermekek érkezése 06.30-09.00-ig történik.

- A gyermek óvodába egyedül nem jöhet, és nem távozhat. Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. A szülőknek a kapuk bezárásáról, reteszeléséről minden esetben gondoskodni kell.
- Érkezéskor a szülő személyesen adja át gyermekét az óvodapedagógusnak vagy a dajkának, ellenkező esetben az intézmény a gyermekért felelősséget nem vállalhat.
- A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha azt óvodai tevékenységek zavarása nélkül teszik.
- A gyermeket az óvodából a szülő, illetve az általa megbízott személyek kérhetik ki. A megbízásról (kiskorú testvér esetén is) a szülő, köteles az óvodapedagógusokat előzetesen írásban értesíteni. Az írásos engedélyt a szülőnek kell átadni a pedagógusnak.
- Amennyiben a szülő gyermekét, rendkívüli akadályoztatás esetén, semmiképpen nem tudja a megszokott időben elvinni az óvodából, köteles erről lehetőségeihez mérten minél hamarabb tájékoztatni az intézmény valamely dolgozóját.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a pedagógusnak.
- A szülő, vagy megbízottja megérkezése után a gyermek testi épségéért ő felel.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek tegyék helyére az általuk használt játékeszközöket, köszönjenek el. Ne várokoztassák meg szüleiket, és ne fussanak vissza a csoportszobába.
- Az udvarról való távozás esetén az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek.

Válóféltben levő mindkét szülőt megilleti az a jog, hogy gyermekét elviheti az óvodából. A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adható ki a gyermek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület. Ha a gyermekért az óvodai nyitvatartás végéig nem jönnek, az óvónő telefonon értesíteni köteles a szülőt. Ha nem tudja felvenni a kapcsolatot a szülővel, az óvoda bezárása után, köteles az illetékes gyermekvédelmi

hatósághoz fordulni, ami a Gyermekvédelmi Törvény 1997/31. 5. §. n) pontja szerint a gyermek veszélyeztetettnek minősül.

A gyermekek által betartandó előírások

Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt stb.) életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk. Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására.

- Személyes higiéniai szabályok betartása (saját törölköző, fogmosó felszerelés, fésű használata),
- gyakori kézmosás (étkezés előtt, WC használat, kézműves tevékenységek, udvari játék után...),
- mosdó, WC rendeltetésszerű használata,
- ebéd utáni pihenés, alvás (engedélyezett puha alvótárrsal),
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel
- édesség óvodai fogyasztásának mellőzése (kivétel születésnap, rendezvények)
- csoportszobai váltócipő használata (nem papucs),
- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- játékeszközök, evőeszközök, kézműves eszközök rendeltetésszerű használata.
- Orrnyílásba és szájba idegen anyagokat betenni tilos!
- A csoportszobából a gyermek csak engedéllyel léphet más helyiségbe.
- Az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak, s csak akkor, ha az óvodapedagógus a bejelentést tudomásul vette.
- Társát vagy társai játékát nem zavarhatja.
- Társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat.

A gyermekek egészségvédelme

Óvodáinkban csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak. Az intézményben megbetegedő gyermekek esetében a pedagógus kötelezettsége a gyermek lehetőség szerinti elkülönítése és a szülők haladéktalan értesítése. Beteg, gyógyszerert, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermekek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben a pedagógusnak kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvoda alkalmazottainak az otthonról beküldött gyógyszert elfogadni és a gyermeknek beadni tilos (kivételesen tartós betegség vagy egyértelmű írásos orvosi javaslat).

Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem viszi orvoshoz betegség esetén a gyermekét, az a gyermek veszélyeztetésének minősül és gyermekvédelmi eljárást von maga után. A szülők kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved. Fertőző gyermekbetegség esetén a szülő kötelessége az intézmény haladéktalan értesítése a további megbetegedések megelőzése, a preventív intézkedések elkezdése érdekében (fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, tájékoztatás...)

Az óvoda a gyermek fejtetvessége vagy egyéb fertőző betegsége esetén az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.

A gyermekek egészségvédelme érdekében:

- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, szükség esetén fehérneműről, cipőről.
- Időjárástól függően a gyermekeknek napi levegőzési és mozgáslehetőséget biztosítunk.
- A gyermekek számára egész nap biztosítjuk az ivóvíz fogyasztásának lehetőségét.

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

- Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását rendszeres egészségügyi felügyelet ellátása körébe tartozó vizsgálatok lefolytatásához.
- A védőnő előírás szerinti rendszerességgel, illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, tetvességi vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését.
- A fogorvos és/vagy a fogászati asszisztens minden évben egy alkalommal tájékoztató előadást tart a helyes fogápolásról
- Logopédiai, gyógypedagógiai ellátás heti rendszerességgel működik.

Gyermekbalesetek megelőzése

Az intézmények dolgozóira vonatkozó balesetmegelőzési, balesetvédelmi előírásokat és a gyermekbalesetek esetén szükséges tennivalókat a SZMSZ tartalmazza.

A gyermekekre és szülőkre egyaránt vonatkozó balesetmegelőzési szabályok:

- A gyermekek csak felügyelet mellett tartózkodhatnak az óvoda helyiségeiben.
- Az óvodaudvar nem játszótér, azt csak az óvodapedagógusok jelenlétében lehet használni.
- A folyosón, csoportszobában, mosóban, öltözőben futkosni, ablakpárkányra, bútorokra, korlátra mászni, lépcsőn ugrálni tilos.
- Elektromos berendezéshez, konnektorhoz nyúlni, villanykapcsolót, fűtés csapot... működtetni nem szabad.
- A teraszt, óvodaudvart, tornatermet a mindennapi szabályok szigorú betartása mellett használhatják az óvodások.
- A testnevelés foglalkozás alatt csak csúszásmentes cipőben végezhetnek mozgásgyakorlatokat.
- Gyermekbiciklivel, motorral az óvoda épületében közlekedni tilos!
- Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, hogy azonnal jelezze az óvoda vezetőjének. Kérjük továbbá, hogy a szülők telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportvezető óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén értesíteni tudjuk Önöket.

A gyermekbalesetek forrásait, azok megelőzésének módját és a gyermekektől elvárt magatartásmintákat a 2. számú függelék tartalmazza.

Gyermekvédelem, szociális szolgáltatás

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a SZMSZ-ban és a Pedagógiai Programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel. A gyermekvédelmi és családsegítő munkatársak elérhetőségei az intézmények hirdetményei közt kifüggesztésre kerülnek.

Az óvodai szociális segítő a gyermekjóléti központok alkalmazásában áll. Feladatvégzésének helyszíne az óvoda. Tevékenysége keretében – egyéni és csoportos – prevenciós tevékenységet végez a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében. Benntartózkodásának,

fogadóóráinak idejét a kiküldő szervezet határozza meg. Megfigyeléseit az óvónök kérésére a csoportokban végzi, melyhez a szülők írásban beleegyező nyilatkozatukat adták. Szükség szerint környezettanulmányokat végez az arra rászoruló családoknál.

A gyermekek ruházata, felszerelése, eszközei

Az intézménybe ápolts, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltözéke a napi várható időjárásnak és a csoportszobai hőmérsékletnek megfelelő kényelmes, biztonságos ruházatból, cipőből álljon. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről, valamint azok tisztántartásáról a szülők gondoskodnak. A gyermekek ruházatát lehetőség szerint a zsákokban tároljuk a rend érdekében. Nemzeti ünnepeinken és az intézmények egyéb ünnepein a megemlékezéshez méltó ruházat javasolt.

Egyéb eszközök, felszerelések

- A speciális foglalkoztatás eszközeit (logopédiai fejlesztés stb.) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.
- Az óvodai neveléshez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni.
- Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda dolgozói nem tudnak felelősséget vállalni. Az ékszerek eltűnése esetén az óvoda nem tartozik felelősséggel.
- „Alvótárs” (kisméretű puha figura) behozatala engedélyezett.
- Kedvenc játékeszköz csak bemutatásra hozható be.
- Az utcán használt közlekedési eszközöket az intézmények által kijelölt helyen lehet tárolni (futóbicikli, kerékpár, roller, motor). Őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

A szülők kötelessége és felelőssége ellenőrizni, gyermekét megfelelő, biztonságos, ruházatban, bajt és veszélyt okozó tárgyi eszközök nélkül (gyógyszert, pénz, tűzgyújtó, vágó-szűrő eszközök...) hozza az óvodába.

9. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermeket tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben az alábbiak szerint jutalmazni kell. A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit!

A jutalom fajták:

Ösztönző

- Az ösztönző jutalom a biztatás! Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!
- A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad!

Értékelő-minősítő jutalom

- Értékelő-minősítő- a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti. A jutalmazás, a jó teljesítményt követő visszajelzés! A visszajelzés fajtái pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, büszkeség tábla, megtapsolás, jutalom megbízatás.

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei intézményünkben: szóbeli figyelmeztetés. A szabályok gyakori és következetes tisztázása.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságaikból adódóan a pozitív irányba ható mintaadás, áttérelés, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. A fegyelmezés minden esetben a gyermek viselkedésére irányul és csak a pillanatnyi magatartást ítéli el, nem a gyermeket. Elkülönítés, étel, tárgy, levegő vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható.

A gyermekek egyéni fejlődésének értékelése a szabályozóknak megfelelő területekre kiterjedően évi két alkalommal írásban is megtörténik. Az értékelés e formájáról fogadóóra keretében a szülő tájékoztatást kap.

10. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

A szülők jogai

- A szülő joga, hogy szabadon válasszák meg gyermekük számára a nevelési-oktatási intézményt korra, nemre, származásra, hovatartozásra való tekintet nélkül.
- Joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni. (EMMI 82. §. (1.) -(4.))
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes, érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon. (Nkt. 72. §. (5.))
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet. Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. (Nkt. 73. §. (1.))
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- Joga, hogy igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

A szülő kötelességei

- Gondoskodni a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását,
- együttműködni az intézménnyel, figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, előmenetelét,
- rendszeres kapcsolatot tartani a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- biztosítani gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét,
- megtenni a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- gyermekével megjelenni a pedagógiai szakszolgálat vizsgálatain, foglalkozásain,
- elősegíteni gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

- tiszteletben tartani az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait és tiszteletet tanúsítani irántuk,
- tudomásul venni, hogy a pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak,
- napközben elérhető telefonszámot megadni,
- segíteni az intézmény vagyónvédelmét, a gyermekek testi épségére, biztonságára vigyázni,
- amennyiben rendellenességet észlel, jelezni az intézmény vezetőjének.

Együttműködés, kapcsolattartás

A gyermek nevelésének legfőbb színtere a család, az óvodai nevelés a családi neveléssel párhuzamosan, azt kiegészítve látja el feladatait. Ahhoz, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb pedagógiai módszerekkel és az inkluzív pedagógia eszközeivel neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Az intézmények és a család együttműködésének formái:

- szülői értekezletek
- előadások, esetmegbeszélések
- játékdél előtt, játszódél után, barkácsdél után
- nyílt napok
- fogadóórák (évi két alkalommal a gyermek fejlődésmenetének megbeszélése)
- indokolt esetben családlátogatások

A pedagógussal való mindennapi kommunikáció a gyermekekkel való közvetlen tevékenységei végzése közben csak a legszükségesebb információk átadására korlátozódhat. Ilyenkor a pedagógus figyelmét a balesetveszély miatt hosszabb időre elvonni nem szabad. A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyermek saját óvónőjétől vagy az intézményvezetőtől kérhető. Dajka, óvodatitkár és egyéb alkalmazott a gyermekről, az óvodai életről semmiféle információt nem adhat. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, intézményvezetőt, és velük közösen törekedjenek a helyzet megoldására. Nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleire, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Más gyermekét, másik szülőt az óvodában történekkért felelősségre vonni nem lehet. A gyermekek fejlődéséről, előmeneteléről való tájékoztatás során a szülő a személyiséglapon tett aláírásával

igazolja, hogy a gyermek értékelését megismerte. Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. A pedagógusok minden gyermek szülőjével egyéneként beszélgetnek az iskolára való felkészültségről.

Panaszkezelés

Célja a gyermekeket érintő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani vagy megoldani. A gyermekeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek gyermekük óvodapedagógusának. Szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal, szóban reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek. Jogos panasz esetén az óvónő egyeztet az érintettekkel. Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Abban az esetben, ha az óvónő nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt az intézményvezető felé. Az írásban benyújtott panaszt kivizsgáljuk és a panaszra tizenöt napos határidőn belül írásban válaszolunk. Amennyiben a probléma ezek után is fennáll, a panaszos a problémájával fordulhat a fenntartó felé.

11. AZ INTÉZMÉNY HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA

Az óvodák épületében idegenek csak engedéllyel tartózkodhatnak. Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermeket elvivő személy azon időtartamra, amely a gyermek átadásához, átvételéhez szükséges. Nem kell engedélyt kérni a benntartózkodásra a szülői értekezletre érkezéskor, illetve az intézményben tartandó egyéb rendezvények alkalmával. Az óvodában töltött idő alatt a szülők csak a folyosón tartózkodhatnak, egyéb helyiségek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területén beleértve az udvart is, dohányozni, alkoholt fogyasztani, illetve ittas állapotban tartózkodni tilos.

12. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, egyéb ételeket az óvodába hozni nem szabad. Ünnepek, jeles napok, gyümölcsnapok alkalmával a szülők előzetes írásos nyilatkozata alapján, a biztonsági előírásoknak megfelelően hozhatnak be gyümölcsöt, aprósüteményt, ivólevet.

Étkezési támogatás

A 2015. évi LXIII. törvény értelmében a gyermekétkeztetés során ingyenes étkezést kell biztosítani az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek számára, amennyiben

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,
- a gyermeket nevelésbe vették.

A fentiekből következően gyermekei után térítési díj fizetésére kötelezett a szülő, amennyiben az egy főre eső jövedelem meghaladja a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át.

A térítésmentességre való jogosultságot igazolni kell a 328/2011. (XII. 29.).

Kormányrendeletben foglaltak szerint. A szülő kötelessége a térítési kedvezményre vonatkozó határozat lejáratát idejéig figyelembe venni, a kedvezmény esetleges meghosszabbításáról gondoskodni.

A befizetés rendje a térítési díj fizetésére kötelezettek számára

- A térítési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg. Az esedékes térítési díjról a szülőket tájékoztatjuk.
- A térítési díjak befizetése utalással történik.
- A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra, melyet a Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde munkatársa készít el az óvodában naponta vezetett étkezési nyilvántartás alapján.
- A szülő kötelessége a számlán meghatározott időpontig a térítési díj átutalása.
- A szülők, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül kötelesek a térítési díjat utalni.
- Az esetleges túlfizetés a következő hónapban kerül jóváírásra.

Étkezési igény bejelentése, az esetleges visszafizetés rendje:

A gyermek távolmaradásának bejelentése a szülő kötelessége. Az intézménytől távol maradó kisgyermek óvodai étkeztetésre nem jogosult. Az étkezés lemondására minden nap 9.30 óráig van lehetőség. Hiányzás esetén a szülő köteles előző munkanap 9.30 óráig értesíteni az intézményt arról, hogy gyermeke másnap újra igényli az étkezést. Ennek elmaradása esetén nem tudjuk biztosítani a gyermek ellátását. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt.

13. AZ INTÉZMÉNY HAGYOMÁNYAI

Az ünnepek, a helyi, nemzeti, népi hagyományok ápolása az intézmények életében jelentős események. Megszervezésükről, szervezeti kereteikről helyben döntünk.

Az óvoda ünnepélyei közül a karácsony és az évzáró nyilvános alkalom, melyre a szülőket, hozzátartozókat az adott óvodai csoport szeretettel vár. Az egyéb ünnepélyeket, programokat (Mikulás, Húsvét, Farsang, Anyák napja a csoportok saját bensőséges körben ünneplik. A májusfa állítást - kitáncolást, Gyereknapot a helyi Szülői Közösséggel való egyeztetés függvényében szervezzük.

14. AZ ÓVODÁBAN ÉS ÓVODÁN KÍVÜLI PROGRAMLEHETŐSÉGEK

A pedagógusoknak lehetőségük van intézményi és az intézményen kívüli programok szervezésére. A programok célja a tervezett nevelő-fejlesztő munka színesítése, közvetlen környezetben szerezhető tapasztalatok, élmények és megfigyelések biztosítása. A programok szervezése, a szülők tájékoztatása, az igényfelmérés, és a szülők beleegyezésének kikérése a SZMSZ értelmében a helyben szokásos módon történik.

15. EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A konyhákban és mosdóhelyiségekben csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak.
- A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni szigorúan tilos.
- Az óvoda épületében és azon kívül dohányozni, alkoholt, drogot fogyasztani, hangoskodni, vandalizálni tilos.
 - Az intézmény területére állatot behozni szigorúan tilos.

- Az óvoda intézményvezetője az Nkt. 41. §-a szerint bekérheti, tárolhatja és továbbíthatja az illetékes szerveknek a gyermekek és szüleik szükséges adatait.
- A reklám jellegű anyagok kihelyezése kizárólag az intézményvezető beleegyezésével történhet.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Az intézmény területén, annak nyitvatartási ideje alatt semmiféle politikai tevékenység nem folytatható

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde irattárában, ...189. / 2023...... iktatási számú jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde házirendjét.

A jegyzőkönyvet a Szülői Szervezet nevében és felhatalmazása alapján írta alá a Szülői Szervezet elnöke.

28

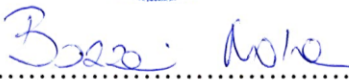
Vasvár, 2023. október 02.


.....
Szülői Szervezet elnöke

A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde nevelőtestülete: 100%-os arányban, a 2023. augusztus 29-én kelt nevelőtestületi határozata alapján a Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde házirendjét elfogadta.

Vasvár, 2023. október 02.




.....
Bozzai Nóra
intézményvezető

1. számú függelék

Szülői igazolás gyermek hiányzásához

Gyermek neve:

OM azonosítója:

29

Hónap	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Szülő aláírása				
09.hó																																				
10.hó																																				
11.hó																																				
12.hó																																				
01.hó																																				
02.hó																																				
03.hó																																				
04.hó																																				
05.hó																																				
06.hó																																				

Vasvár, 202.....

.....
Bozzai Nóra
megbízott intézményvezető