

Mocorgó Bölcsőde

Bölcsődei nevelés-gondozás Szakmai Programja



Vasvár 2018.

FENNTARTÓ: Vasvár Város Önkormányzata
9800 Vasvár, Alkotmány u. 1.

A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV KÖZFELADATA: „A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. tv. 4. §1.1. pontja alapján az óvodai nevelés, valamint „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. Tv. 42§ (1) bekezdésében meghatározott bölcsődei ellátás.

INTÉZMÉNY NEVE: Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde

SZÉKHELY: Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde
/óvodai intézmény/
9800 Vasvár, Kossuth Lajos u. 2.

TELEPHELY: Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde
/bölcsődei intézményegység, és óvodai intézmény/
9800 Vasvár, Béke u. 11.

ELÉRHETŐSÉGEK: Telefonszám: 06 94/370-226
e-mail: ficankoloovoda@freemail.hu

HONLAP CÍM: www.vasvar.hu

INTÉZMÉNYVEZETŐ: Barabás Istvánné

FÉRŐHELYEK SZÁMA: 26 fő

FENNTARTÓ RÉSZÉRŐL FELELŐS KÉPVISELŐ: Pálláné dr. Lakics Erika

KÉSZÍTETTE: Barabás Istvánné intézményvezető

SZAKMAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE: 2022. december 31.

A BÖLCSŐDEELLÁTÁSI TERÜLETE MŰKÖDÉSI KÖRE:

Vasvár Város Önkormányzatának működési területe. „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997. évi XXXI. tv. 94. § (5a) bekezdés a) pontja alapján a bölcsőde a férőhelyszám legfeljebb 25 %-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyerek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyerek ellátását biztosítani tudja.

Kelt: Vasvár, 2018.05.15.

TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ	6
1.1. Bölcsődéink küldetése, missziója	8
1.2. Bölcsődéink bemutatása	9
1.3. A bölcsőde és óvoda közös intézményként történő működésének indoklása és feltételei ..	10
2. BÖLCSŐDÉNK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA	12
3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS- GONDOZÁS CÉLJA	14
4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS ALAPELVEI.....	15
4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése	15
4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása	15
4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	16
4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	16
4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	16
4.6. A biztonság és stabilitás megteremtése	16
4.7. Fokozatosság megvalósítása	16
4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése	17
4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	17
4.10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása	17
5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS FELADATAI	18
5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	18
5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	18
5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	19
5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	19
6. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI, LEHETŐSÉGEI.....	20
6.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	20
6.2. Családlátogatás	23
6.3. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás	24
7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	25
7.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer	25
7.2. Gyermekcsoportok szervezése	26

7.3. Napirend	26
8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS– GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEI.....	27
8.1. Felszerelési jegyzék.....	32
9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI.....	35
9.1. Gondozás	36
9.2. Játék.....	37
9.3. Mozgás	40
9.4. Tanulás	41
10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE	42
11. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK.....	42
12. DOKUMENTÁCIÓ	44
13. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS –GONDOZÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI.....	45
14. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS MINT BÖLCSŐDEI FELADAT	46
14.1. Közvetlen prevenció.....	46
14.2. Gyógyszeradás, elsősegély.....	46
15. ÉLELMEZÉS	47
15.1. A csecsemőtáplálás	47
15.2. A kisgyerektáplálás	48
15.3. Az étkeztetés közegészségügyi szabályai	49
16. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	51
16.1. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre.....	51
16.2. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	52
16.3. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	53
16.4. A bölcsődei ellátás megszűnése	54
MELLÉKLETEK	55
1. számú melléklet	
I. CSOPORT NAPIRENDJE	55
2. számú melléklet	
II. CSOPORT NAPIRENDJE	56

3. számú melléklet	
HETIREND	57
4. számú melléklet	
JELZŐLAP.....	58
5. számú melléklet	
Megállapodás bölcsődei ellátásra	59
6. számú melléklet	
A bölcsőde házirendje	67
Legitimizációs záradék.....	73

1. BEVEZETŐ

Vasvár város önkormányzata a családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve, gyermekek nappali felügyeletét, szakszerű gondozását–nevelését bölcsődében biztosítja.

A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde saját nevelési-gondozási Szakmai Program szerint végzi tevékenységét, amely összhangban áll, „ A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával.”.

A Szakmai Program a bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi nevelő-gondozó munkájában.

A Szakmai Program elkészítésekor az alábbi jogszabályi előírásoknak tettünk eleget:

- 1991. évi LXIV. törvény: a gyermekek jogairól
- 1993. évi III. törvény: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI törvény: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet: a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet „A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, alapellátásról, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet módosításáról
- Módszertani levél a bölcsődei gondozás-nevelés minimum-feltételeiről és a szakmai munka részletes szempontjairól

- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

A bölcsőde létrehozásával azoknak a kisgyermekes szülőknek szeretnénk az igényeit kielégíteni, akik gyermekeiket bölcsődékben kívánják elhelyezni, akiknek szükségük van arra, hogy napközben mások gondoskodjanak gyermekeikről, elsődlegesen a dolgozó, hivatásukat gyakorló szülők a GYES mellett munkát vállaló, gyermeküket egyedül nevelő, a tanuló szülők, valamint egyéb szociális indok hátrányos helyzet alapján.

Szeretnénk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg - lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére.

Bölcsődénk a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetes - 3 éves korú - gyermekek napközbeni ellátását szakszerű nevelését és gondozását végző intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte a bölcsődei nevelési és gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre a negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább nevelhető, gondozható a bölcsődében. Ebben az esetben a bölcsőde vezetője minden év április 30-áig tájékoztatást küld a gyermek lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjének azon harmadik életévüket betöltött gyermekekről, akikről a Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése szerint, a szülő egyetértésével megállapították, hogy óvodai nevelésre nem érett. A települési önkormányzat jegyzője a tájékoztatást minden év május 15-éig megküldi a gyermek lakóhelye szerinti illetékes kötelező felvételt biztosító óvoda vezetőjének. Ilyenkor a lejelentett gyermek szülője mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól. Ha a lejelentett gyermek ellátására vonatkozó megállapodás a bölcsődei nevelési év közben megszűnik, arról a bölcsőde vezetője haladéktalanul tájékoztatja a gyermek lakóhelye szerinti illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

A bölcsőde végezheti a *sajátos nevelési igényű* gyermekek gondozását a gyermek 6 éves koráig. Szeretnénk megteremteni a feltételeket a *hátrányos, halmozottan hátrányos* helyzetű gyermekek gondozásával, *esély egyenlőségük* növelése érdekében.

A gyermekek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő hozzájárulásával

- körzeti védőnő

- házi gyermekorvos vagy a házi orvos
- család- és gyermekjóléti szolgálat
- gyámhatóság

Az ellátás igénybevételének módja, alapfeladatunk:

A személyiség megalapozásában a családi nevelés az elsődleges a bölcsőde kiegészítő és továbbépítő feladatokat lát el. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődei nevelést, gondozást, képzett, a korosztály sajátosságait jól ismerő szakemberek végezzék, egyénre szabottan, kis létszámú csoportban, ahol kialakulhat a kisgyermeknevelővel a személyes érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat.

A nyitvatartási időt a szülők igényeihez igazítjuk, melynek időtartama 11 óra.

Nyitva tartás rendje:

Hétfőtől-péntekig: 6.30-tól 17.30-ig. A nyitvatartási idő alatt a gyermekekkel szakképzett bölcsődei személyzet foglalkozik.

A gyermekcsoportnak a kisgyermek szükségleteihez igazított folyamatos, rugalmas napirendet alakítunk ki, amely biztosítja a nyugodt nevelés, gondozás feltételeit. A napirendek évszakonként váltakoznak. A bölcsődébe kerülő gyermekek beilleszkedését a „saját kisgyermeknevelő rendszer” segíti.

Ő szoktatja be, így több odafigyelés jut minden gyermek számára. Az új gyermek a szülővel közösen ismerkedik a bölcsődével, a beszoktatás alkalmával.

A beszoktatás fokozatosan történik, a gyermek igényeihez alkalmazkodva, amely 2 hetet vesz igénybe. Időtartamát a gyermek alkalmazkodása határozza meg.

1.1. Bölcsődénk küldetése, missziója

A gyermekjóléti alapellátás részeként napközbeni ellátást nyújtunk, a családban nevelkedő gyermekek számára a szülők munkaideje alatt.

A jelenlegi társadalmi helyzetben családvédelmi, családsegítő szerepet is betöltünk. Létfonosságú a bölcsődei ellátás a *hátrányos helyzetű családok számára*, akik szociális támogatásra szorulnak.

A *sajátos nevelési igényű* gyermekek gondozásával is szeretnénk a családoknak segítséget nyújtani abban, hogy a későbbi intézményes nevelésbe könnyebben beszkokjanak a gyermekek.

Az alapellátáson túl bővítjük azoknak a szolgáltatásoknak a körét, amire a lakosságnak igénye van.

1.2. Bölcsődénk bemutatása

2018. szeptember 1-től működtetjük bölcsődénket, mely többcélú óvoda és bölcsőde.

Munkánkkal elősegítjük az édesanyák munkába állását, a család és a munka összehangolását. Bölcsődénk pótolhatatlan szerepet tölt be a kicsik szocializációjában, a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátásában, a gyermekszegénység csökkentésében és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélyeinek növelésében, az intézménybe járó kisgyermek test-, értelmi-, érzelmi- fejlődésének elősegítésében.

A bölcsőde két csoporttal, 26 férőhellyel működik. A dolgozói létszám jelenleg 5 fő.

Az épület korszerű, újonnan kialakított, szép környezetben található.

A ránk bízott gyermekeket szakszerű nevelésben – gondozásban részesítjük.

A feladatunk, hogy a szülők számára megfelelő színvonalú szolgáltatásokat nyújtsunk gyermekeink nevelése-gondozása érdekében, biztosítsuk az intézmények közti átlépést, intézményeink fenntarthatóságát. Ezzel azonban nem csak a meglévő gyereklétszám megtarthatóságára törekszünk, hanem létszámának növelésére is.

Nagyon fontos a nevelési-oktatási intézmények egymásra épülése, valamennyi szint biztosíthatósága és igénybe vétele a családok szempontjából.

A tudat, hogy bármely esetben a szülő igénybe veheti helyben a neki járó szolgáltatásokat, gyermekére nézve, nyugodtabbá teszi a jövőkép formálását a családok számára.

Napjainkban nagyon sok édesanya számára fontos kérdés, hogy a gyermekkel töltött hónapokat, éveket válassza-e, vagy a gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozási segély (GYES) igénybe vételével a munkavállalás lehetőségét.

Míg korábban természetes volt, hogy az anya három éves koráig gyermekével otthon maradt, addig ma már egyre többen rákényszerülnek - a meglehetősen kevés anyagi támogatás miatt - a korábban történő munkavállalásra.

Milyen előnyökkel jár egy helyben működő bölcsőde intézménye?

- Családias, meghitt közösség
- Az óvoda előtti közösségi beszoktatás
- Alkalmazkodás a közösséghez
- Szülői igényekhez alkalmazkodó rugalmas nyitva tartási idő
- Szülőkkel való személyes, napi kapcsolat
- Könnyebb alkalmazkodás a gyermekek igényeihez
- Egymásra épülő intézmények helyben történő igénybevétele
- Bölcsődei csoportban kialakuló közösség együtt maradása az iskolaidő végeztéig.

Ezeket az előnyöket kihasználva és az igényeket kielégítve működik Vasváron bölcsőde.

Természetesen figyelembe vesszük a városon kívüli településekről érkező igényeket is, hisz tudjuk, hogy környezetünkben nagyon sok kistélepülés küzd hasonló problémával!

1.3. A bölcsőde és óvoda közös intézményként történő működésének indoklása és feltételei

A 0-3 éves korosztály valamilyen formában történő ellátása jelenleg Magyarországon minden önkormányzat számára alapfeladat. A törvényi előírás szerint a bölcsődék fenntartása azonban csak a 10.000 főnél nagyobb lélekszámú településeken kötelező. A helyi önkormányzatok a napközbeni ellátás biztosítására vonatkozó kötelezettségüknek többféleképpen tehetnek eleget. Az egyik optimális megoldás a többcélú: óvoda-bölcsőde intézmény.

Az óvodával közös intézményként működő bölcsőde több szempontból is kívánatos:

- megkönnyíti a bölcsőde-óvoda közötti átmenetet, főként a szokásrendszer összehangolása és a gyermekismeret révén
- könnyebb és folyamatosabb a kapcsolattartás a szülőkkel
- az együttműködés során a szakmai ismeretek átadása, bővítése biztosított, ezáltal folyamatos a szakmai megújulás
- többnyire biztosított a szakvézettség ezekben az intézményekben
- egységes az értékközvetítés, mely előny a gyerekeknek és a szülőknek is

- a helyi nyilvánosság előtti megjelenés biztonságosabb, hatékonyabb
- még mélyebb szakmai ismeretek és ezek összehangolása

A fentiek ismeretében és a városunkban jelenleg jelentkező igények alapján jó megoldási lehetőség az óvoda melletti területen létrehozandó bölcsőde.

A bölcsőde-óvoda közös intézményként történő működtetése, esetünkben a meglévő intézményhez /óvoda/ való csatlakoztatás, kézenfekvő. Mindkét intézményben az óvodavezető gyakorolja a munkáltatói jogkört. Ehhez az óvoda Alapító okiratát módosítani kell. Átalakul a szervezeti felépítés is, melyet az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatában kell a kialakult helyzethez igazítani. Össze kell hangolni a két intézmény házirendjét, a munkarendet, a szakmai és a minőségirányítási programot. Természetesen az egyéb szabályzatokat is /esélyegyenlőségi, továbbképzési szabályzat/ a helyzetnek megfelelően kell majd tervezni.

A két intézményt egységes nevelési szemlélettel kell működtetni. A közös intézmény pedagógiai elveit és az azokhoz kapcsolódó gyakorlatát különösen fontos egymáshoz illeszteni. Az eltérések ellenére, mindkét intézmény elsősorban nevel. Az együttműködés tudatos, összehangolt pedagógiai munkát kell, hogy jelentsen.

A két intézményrendszer nevelési elveinek, szemléletének, valamint az erre épülő gyakorlatnak, a gyermekkép, a gyermekről vallott azonos gondolkodás miatt szükséges egységesen működnie. Cél: hogy a bölcsődébe járó kisgyermek, ha átlép az óvodába, ne vegyen észre alapvető változásokat. Ismerje az óvoda épületét, a benne dolgozó pedagógusokat, dajka és konyhás néniket.

Fontos, hogy a bölcsődéket szabályozó dokumentumok /módszertani levél és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 10. számú mellékletében szereplő Országos Alapprogram/ továbbra is őrizze meg korosztályára vonatkoztatott jellemzőiket, éljenek sajátosságaikkal, a nevelési tényezőket meghatározó alapvonásaikkal. Tegye ugyanezt az óvoda is saját dokumentumaival a jelenben is, a fejlesztést előtérbe helyező programjaiban is.

Ezzel együtt a gyermeki szabadság tiszteletben tartása, a játék tevékenységének központi kategóriája, a nevelő- és gondozómunka összekapcsolódása, a játékba integrált cselekvő tanulás, az egyéni /differenciált/ bánásmód, a társas kapcsolatok segítése, valamint a családokkal való egyéni és szoros együttműködés érvényesítése kiemelt közös cél és feladat mindkét intézmény számára.

Csak e pedagógiai gyakorlat mentén van esély arra, hogy minden gyerek esélyt kapjon, és fejlődése biztosított legyen.

A létrehozandó közös működtetésű intézmény tárgyi és személyi feltételei:

Az óvoda adottságai megfelelnek az érvényben levő törvényi szabályozásnak. Öt vegyes csoportban, 25-25 fős gyermeklétszámmal, 1 fő óvodavezető (kötelező óraszama 10 óra), 10 fő főiskolai végzettségű óvodapedagógussal, 5 fő dajkával, 1 pedagógiai asszisztenssel, 1 fő óvodatitkárral működik.

A bölcsőde egy egységes, 26 gyermek befogadására alkalmas épületben van, melyben 4 fő szakképzett kisgyermeknevelő, 1 fő bölcsődei dajka látja el a feladatokat, két működő csoport esetén.

A tárgyi feltételeknek a kötelező eszközjegyzékben feltüntetett kritériumok alapján teljes mértékben megfelelünk.

2. BÖLCSŐDÉNK PEDAGÓGIAI HITVALLÁSA

- Biztonságérzetet nyújtó, érzelem-gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfelelt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.
- A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek *egyéni sajátosságához* és igényeihez igazodó nevelést és gondozást jelenti.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a

társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

Törekszünk arra, hogy a *kisgyermeknevelők szakmai felkészültsége* naprakész legyen, fogékonyak legyenek az új pedagógiai irányzatok iránt, érdeklődve figyeljék, és a maguk személyiségéhez alakítsák az új irányelveket, módszereket. Ennek érdekében éves továbbképzési tervet készítünk, mely tartalmazza:

- a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát (kötelezett, önként jelentkező)
- várható távolléti időt
- a helyettesítésre vonatkozó tervet
- források megjelölését

Továbbképzések formái: szakmai továbbképzések, szakmai tanácskozások, házi továbbképzések, szak- folyóiratok, szakkönyvek, Internet- hozzáférés...

A szakmai továbbképzések: kötelező továbbképzés, munkakörhöz kötött továbbképzés és választható továbbképzés.

A minősített továbbképzési programok típusai a következők:

Szakmai tanfolyam, szakmai személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, külföldi vagy hazai tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blended-learning, szakmai terepgyakorlati továbbképzés

„A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja. Ha a képesítéshez kötött tevékenységet főállásban munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban vagy nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban végző személy a képesítési előírásnak megfelelő szakképesítést a munkába állását, foglalkoztatása megkezdését követően szerzi meg, továbbképzési időszakának kezdete a szakképesítés megszerzésének napja.” 7/2018.(II.5.) EMMI rendelet 25§

A bölcsődében az április 21-én, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap, melynek célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A szülőket február 15-éig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermekek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

3. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS- GONDOZÁS CÉLJA

A gyermek testi-lelki szükségleteinek kielégítése, személyiségfejlődésének elősegítése, mely a tevékenységek által és a tevékenységeken keresztül történik.

A *hátrányos helyzetű, a szegény és a periférián élő* családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, *szakemberekkel* együttműködve. A valamilyen *kisebbséghez* tartozó gyermekek esetében fontos a *nemzetiségiletnikai* hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. Mindezek segítik az *egyenlő esélyekhez* jutást, a társadalmi beilleszkedést.

A nevelés, mint „tudatos értékválasztás” a gondozási és nevelési helyzetekbe beépített tevékenységek által valósítható meg, hiszen a gyermek állandó tevékenykedés közben fejlődik. A bölcsődei nevelés célja még, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

4. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS ALAPELVEI

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A bölcsődei nevelésben fontos szempont a család megismerése, működésének megértése. Sokféle nevelési irányzat van, melyeket a gyermeki viselkedés alapján képet kaphatunk. Az erősségek hangsúlyozásával hozzájárulhatunk a család életminőségének javításához.

4.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas szintér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése elsődlegesen a család joga és kötelessége. A bölcsődében a családi nevelés értékeit figyelembe véve folyik a mindennapi nevelés. Ezért lehetőséget kell adni a szülők számára, hogy bármikor betekinthesse a napi életbe, tevékenységekbe.

4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség fejlődéséhez szükséges kompetenciák lehetőségeit teremti meg. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a kisgyermeknevelő általi minta, a napi élet során leginkább hat a kisgyermekre és a családra. Megfelelő képzettséggel, készséggel, szakmai tudással kell rendelkeznie a feladatok megoldásához.

4.6. A biztonság és stabilitás megteremtése

A kisgyermek, ha bekerül a bölcsődébe egy teljesen új környezetbe, nem érzi magát biztonságban. Az állandóság, az ismétlődések a nevelés-gondozás során, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszaktól való mentességet is.

4.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti

alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzete. A gondozási helyzetek megvalósulásának során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

4.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával,

pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

5. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS FELADATAI

- A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése
- Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása
- Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése
- A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

5.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekes harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

5.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási

helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfegyszakorvos stb...

5.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az „én érvényesítés”, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

5.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez

igazodó közös tevékenységek során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

6. A CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI, LEHETŐSÉGEI

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

6.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés - gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermeknevelésben.

A családok támogatásának lehetőségei a bölcsődében:

- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Családlátogatás
- Beszoktatás (adaptáció)

Tájékoztatás formái:

- napi kapcsolattartás: rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, egyéni igények, kérések megfogalmazása a szülők részéről, esetleges negatív események tényszerű közlése

- szülői értekezlet: a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítése, egy nevelési éven belül két alkalommal, ill. különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet
- időpont-egyeztetés után egyéni beszélgetés: a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódás vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma, a szakmai kompetencián túlmenő kérdésekben kérhető egyéb szakember közreműködése
- indirekt kapcsolattartási formák: írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, helyi újság
- szervezett programok: Mikulás várás, adventi készülődés, farsang, nyuszi várás, gyermeknap...
- nyílt nap: bölcsőde látogatása a leendő szülők számára.

Szülőcsoportos beszélgetések:

Tematikus beszélgetések a csoport kisgyermeknevelőinek vezetésével, a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról.

A kisgyermeknevelő tájékoztatást ad a nevelési módszerekről, a gyermekek játéktevékenységéről. Itt van lehetőség megbeszélni az együttnevelés módszereit, egymás meghallgatására, azonos problémák megosztására is lehetőség nyílik. Megbeszélhetik, hogyan tudnak közösen megvalósítani egy-egy önállósodási lépést.

Nyílt napok:

A bölcsődei tevékenységbe – a gyermekcsoportok megzavarása nélkül –betekinthetnek azok a szülők, akik bölcsődébe kívánják adni gyermeküket. Előzetes bejelentkezés alapján, szívesen látunk minden kisgyermekes családot, akik ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek szakemberekkel.

Szülő joga:

- megválassza az intézményt
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét
- megismerje a nevelési-, gondozási elveket

- tanácsot kérjen, és kapjon kisgyermeknevelőtől
- véleményt mondjon a bölcsőde működésével kapcsolatban
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat

Gyermek joga:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakoztatását segítő különleges ellátásban részesüljön
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-, gondozásban részesüljön

Érdekképviselési fórum működtetése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselési fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- a nevelési egységeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja. Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél

- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása

Az érdekképviselői fórum működése:

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Személyes gondoskodást nyújtók jogainak védelme:

Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekvédelemről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn. A dolgozók magánéletének védelme, a személyes adataik kezelésében mérvadó. Az intézmény dolgozóit, és vezetőjét panasztétel esetén - a kivizsgálási időszak végéig - megilleti munkáltatójuk, és fenntartójuk védelme. A család, és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező. Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen. A dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolhatja hátrányosan a bölcsődei ellátásban részesülő kisgyermekek érdekeit

6.2. Családlátogatás

Cél: a családdal való kapcsolat felvétel, a gyermeknek otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra lehetőség szerint a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. Fontos, hogy a látogatás a gyermek ébrenléti idejében történjen. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a

kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét
- a családlátogatáson a hivatásának megfelelően viselkedjen
- a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából

6.3. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülőnek információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

- a szakmai vezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtsen meg az együttműködés feltételeit
- a szülő részéről a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele - a beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen
- az első héten az anyával (szülővel) együtt van jelen a gyermek /ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad/
- fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét is
- a második héten már a gyermek a szülő állandó jelenléte nélkül van a bölcsődében. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget a gyermeknek, ezért fontos hogy az elaltatás és az ébredés idejében a szülő a bölcsődében tartózkodjon. Egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermek beszoktatását végezheti, és a szakmai elvek figyelembevételével az egyéni, otthoni szokásokat is be tudja építeni

- egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerüljön beszoktatásra a fokozatos beszoktatás megszervezéséhez célszerű beszoktatási tervet készíteni

7. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSULÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI

7.1. „Saját kisgyermeknevelő”- rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelőknek mindig nagy figyelmet kell fordítaniuk személyüket érintő döntések meghozatalánál a gyermek-csoportjuk érdekeinek figyelembe tartására.

Tudniuk kell, hogy a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját” kisgyermeknevelő rendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot. Tapasztalatok szerint a személyi változás, a helyváltogatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság.

Egy-egy csoportban 10-12-14 hasonló korú gyermek van együtt 2 kisgyermeknevelővel, ugyanabban a szobában. Ha néhány gyermek óvodába megy, az itt maradottakat továbbra is ugyanaz a kisgyermeknevelő látja el, s az újonnan érkező gyermekek hasonló korúak lesznek, mint a csoportban maradt társaik.

Minden gyermeknek van saját kisgyermeknevelője. „Saját kisgyermeknevelő”-nek nevezzük azt, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 5-6-7 gyermekért, ő az a személy, aki az anyától megtanulja a gyermek otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A nap nagy részében ő gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha igényli, szeretgeti, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos.

7.2. Gyermekcsoportok szervezése

Igyekszünk a szakmailag támogathatóbb, az életkor szerinti homogén csoportokat létrehozni. A kisgyermek számára nagyon fontos a személyi és a tárgyi környezet állandósága, mely a homogén csoportban kevésbé sérülhet.

A bölcsődei gyermekcsoportok létszáma jogszabály által meghatározott 12 fő, a két éves kort betöltött bölcsődei csoportban 14 fő. A magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, hiszen tudjuk nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, az alkalmazkodás is megterhelőbb a gyermekek számára, és az egyéni bánásmódra is kevesebb a lehetőség. Egy kisgyermeknevelő legfeljebb 6 „saját” gyermeket lát el.

7.3. Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét.

A nevelés - gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

A csoportok napirendjeinek *csúztatása* hozzájárul a nyugodt munkavégzéshez, minden kisgyermeknevelő számára biztosítva ezzel a kellő időt az egyéni bánásmódok gyakorlására.

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják (pl.: csoportprogramok).

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoportok kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

Napirend igazodik:

- a gyermekcsoport életkori összetételéhez
- fejlettségéhez
- szükségleteihez
- befolyásolják az évszakok, az időjárás
- a gyermek otthoni életének, életritmusának figyelembe vétele

8. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS– GONDOZÁS TÁRGYI FELTÉTELEI

A bölcsődébe járó gyermekek napjuk nagyobb részét az intézményben töltik.

Céljaink eléréséhez, mindennapjaink jó komfortérzetéhez hozzátartozik a jó tárgyi ellátottság.

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

A gondozási egység helyiségei:

Csoportszobák: az előírt alapterület 3 m²/fő. A csoportszobák természetes megvilágításúak, falai világosak, meleg színűek. A csoportszobákat gyermekek változó méretének megfelelő, szép

bútorokkal és eszközökkel rendeztük be. A szoba burkolata mosható, fertőtleníthető, meleg padló. A csoportszobákban a játékokat és a gyermeki tevékenységek eszközeit a gyerekek számára elérhető magasságban helyezzük el. Minden csoportszobában elkülönülésre alkalmas kuckót, pihenősarkot alakítunk ki arra az esetre, ha egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik. Bölcsődénkben a gyermekek étkezései a csoportszobákban zajlanak.

Gyermeköltözők Az épület folyosójáról nyílik, a fürdőszobához átlátszó üvegezett ajtóval kapcsolódik. Csoportszobánként 1-1 gyermeköltöző áll rendelkezésre. Az 1-3 éves korú gyermekek öltöztetési igényeinek megfelelően alakítjuk ki, minden gyermek részére biztosítjuk a jellel ellátott ruha- és cipőtárolót, padot. A babakocsik és az otthonról hozott nagymozgásos játékok elhelyezésére a babakocsi tárolóban van lehetőség. A szülők számára biztosítjuk a várakozáshoz szükséges feltételeket és a mozgássérült mosdót, WC-t.

Fürdőszoba: kapcsolódik a gyermeköltözőhöz, valamint a gondozási egység két gyermekszobájához. a kisgyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyakat és eszközöket a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazítjuk. Minden gyermeknek van saját fésűje, törülközője és fogmosó pohara. A gyermek teljes alakját mutató tükör segíti a testkép kialakulását.

A helyiségek díszítése: Törekszünk az esztétikus bölcsődei környezeti kialakítására. A négy évszaknak, az ünnepeknek megfelelően, ízlésesen, mértékletesen díszítjük a helyiségeket. A gyermekek által készített alkotásokat a gyerekek számára jól látható, megérinthető magasságba tesszük.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

Többfunkciós nevelői szoba: Iroda és egyben logopédiai szoba. Itt helyezkedik el a számítástechnikai munkaasztal, ahol a bölcsőde adminisztrációs feladatait látjuk el. Itt ülészik a nevelőtestület, és ez a helyiség alkalmas a szülők fogadására is. Itt biztosítjuk a korai gondozás foglalkozásait. A szoba mindegyik funkciójához biztosítjuk a megfelelő mennyiségű és minőségű eszközöket, anyagokat.

Takarítóeszköz tároló: Külön helyiség áll rendelkezésre takarító és tisztítószer tárolására.

A melegítőkonyha és a mosogató helyiség megfelelnek az ételkészítés higiénia előírásainak.

Mosó-szárító helyiség: A bölcsőde textíliáit a mosóhelyiségben mossuk és szárítjuk.

A fedett terasz alkalmas a gyermekek egész évben szabad levegőn való játékára, étkezésére.

Az udvar a gyermekek számára biztonságos és maximálisan kielégíti a nagymozgásos tevékenységeket. Burkolt és füvesített felületeket, homokozót és beépített játékokat helyeztünk el. A növényzet árnyékos és napos lehetőséget is ad a gyermekek számára.

Az udvart megfelelő kerítéssel, a gyermekek számára elérhetetlen magasságban zárható kapuval védjük. A játszókertben minden évszakban biztosítjuk a szabadban való játékhoz, mozgáshoz megfelelő mennyiségű és minőségű játékkészletet, a rögzített és mobil játékokat (mászókák, labdák, motorok, autók, stb.), szabványnak megfelelő homokozót, frissítő vízpermetezést. A játszókertet a gyermekek játékának és sokoldalú mozgásigényének, a balesetveszély megelőzésének megfelelően folyamatosan karbantartjuk és fejlesztjük.

Dolgozók szociális helyiségei az öltöző, étkező, a mosdó-zuhanyzó, és WC. A bölcsődénk balesetmentes, biztonságos és barátságos munkakörnyezetet nyújt az itt dolgozó munkatársaknak.

Játékkészlet:

Egészségügyi szempontok:

- könnyen tisztítható, fertőtleníthető legyen
- balesetet ne okozzon
- ne legyen törött, ne legyen könnyen törhető, ne essen szét darabjaira, éles sarkai ne legyenek, ne lógjon hosszú zsinóron, ne legyen túl nehéz.
- csecsemő és tipegő korban ne legyen olyan kisméretű, hogy orrba, fülbe, garatba kerülhessen.

Pedagógiai szempontok:

- minden tevékenységformához legyenek megfelelő játékszerek (manipuláció, konstruálás, utánzó-, szerepjáték, mozgásfejlesztő játék..., stb.)

- a játék színe, nagysága, formája keltse fel és tartsa ébren a gyermek érdeklődését.
- több fajta tevékenységre lehessen felhasználni.

Elhelyezése:

- nyitott játékpolcon
- tárolóedényekben (vödrökben, kosarakban)
- kisgyermeknevelő által elérhető polcon (felügyeletet igénylő játékok)

Pihenősarok:

Előfordul, hogy egy-egy gyermek elfárad a játékban, vagy csendre, egyedüllétre vágyik, esetleg a közérzete nem jó és ezért szeretne lepihenni. A hangulatos, puha kárpitozású bútorok, szőnyegek, párnák, puha textil játékok pihentető, nyugtató hatásúak. Ilyeneket biztosítunk minden szobában, így nyújtunk elkülönülésre alkalmas kuckóval, ahol a gyermekek pihenhetnek.

Alapjátékok:

- játzókendők
- babák
- labdák
- képeskönyvek
- mozgásfejlesztők

Csecsemőkorú gyermekek játécai

A játékok mérete, súlya, alakja olyan, hogy ha a csecsemő rájuk fekszik, vagy magára ejti őket, ez ne legyen számára fájdalmas, vagy ijesztő, kellemetlen. A csecsemők részére válogatott játékoknak nem lehet olyan része, amit a gyermek lenyelhet. Mennyiségét tekintve – kivéve a nagyméretű játékokat – minden gyermeknek jusson azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda)

Csecsemő részére jól megmarkolható, rázható játékok:

- játzókendők
- frottírlabdák

- csörgők, rágókák

Változatos felületű textilfigurák: babák, macik, nyuszik, stb.

Csecsemőnek is adhatók:

- építőjátékok egyes elemei, amelyek önmagukban is alkalmasak a manipulációra
- karikák
- Montessori torony korongjai
- hordó- és kockasorok
- homokozó formák

Üreges játékok:

- vödrök
- tálak
- kosarak

Könyvek: egy ábrás, textil, műanyag, keménylapú

Nagyméretű eszközök: labdák, mászó párnák, úszógumik.

Tipegő korú gyermekek játécai

A nagyméretű játékok kivételével minden gyermeknek jut azonos típusú játék (baba, mackó, könyv, autó, labda)

Konstruáló játékok: LEGO, Gabi, Montessorik, baby logik, pohársorok, hordósorok, formakirakók.

Nagymozgásos játékok: autók, dömperek, motorok, mászóka, alagút, baby csúszda, labdák.

Húzogatható, tologatható eszközök: vonatok, autók.

Üreges játékok: kosarak, vödrök, tálak talicskák.

Homokozó játékok: vödrök, lapátok, homokozó formák, sziták.

Babák, macik, állatfigurák (plüss, frottír)

Használati eszközök: lábasok, tányérok, poharak, sziták, szűrők.

Könyvek: elsősorban keménylapú lapozó és leporelló

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, gyurma, stb; (Ezeket állandóan pótoljuk)

Nagycsoportos gyermekek játéka

A tipegőcsoport eszközeit biztosítjuk az alábbi játéktípusokkal kiegészítve:

A szerepjáték kellékei: szerszámok, főzőedények, gyúrótábla, babaruhák, takarók, seprű, lapát, orvosi táska, telefon, fodrászkellékek.

Alkotó játék eszközei: zsírkréta, ceruza, filctoll, festék, gyurma, olló, különböző minőségű papírok, stb. (Ezeket állandóan pótoljuk)

Könyvek: puhalapú képeskönyvek

8.1. Felszerelési jegyzék

Gyermeköltöző (egy gondozási egységben) (db)

hirdetőtábla	2
öltözőszekrény	1 rekesz/gyerek
öltöztető asztal (öltöztető pad)	2
ruhafogas	1
szemetes badella	1

Fürdőszoba (egy gondozási egységben)

fogmosó pohártartó (12 rekeszes)	2
csecsemő pólyázó asztal	2
törülközőtartó (12 részes)	2
gyermekszék (pad)	2
tükör(30 x 100 cm)	1
gyógyszerszekrény (fali)	1
fertőtlenítő edény	1
lábpedálos badella	3
szennyestartó	1
hosszmérő	1
személmérleg	1

olló	2
szobai hőmérő	1
mosdó	2
zuhanyzókad	1
WC-csésze+ülőke	3

Gyermekszobák (egy gondozási egységben két szoba)

gyermekágy, fa, matraccal	szükség szerint
hempergő	szükség szerint
játszókerítés	5
gondozónői támlás szék	4
gondozónői asztal	2
gyermekasztal	8
gyermekszék (különböző ülőmagasság)	32
fektető	28
nyitott játékpolt	4
gyermekheverő (játzó)	2
ruhatároló szekrény	2
fektető tartó	2
szeméttároló badella	2
falióra	1
szobai hőmérő	2
játékok	szükség szerint

Kerti felszerelések (egy gondozási egységben)

mászóka jellegű, nagy mozgást fejlesztő játék	1
kerti játszóház	1
homokozó	1
játékok	szükség szerint

Textília (egy gondozási egységben)

takaró/kicsi/	30
takaró/nagy/	30
takaró huzat/kicsi-nagy/	45
matrac huzat	45
gyermek törölköző	45
gyermek abrosz	20
gyermek szalvéta/előke	45
hempergő huzat	4
függöny	szükség szerint

Orvosi eszközök

szálkacsipesz	1
lázmérők	szükség szerint
csecsemő mérleg	1
elsősegélydoboz	1
AMBU felszerelés	1

Iroda, logopédiai szoba

íróasztal	1
ülőbútor	4
szekrény	1
szemétkosár	1
ruhafogas	1
számítógép	1
telefon/fax	1
számológép	1

Öltöző

szekrény	1/dolgozó
szék	1/dolgozó
tükör	1

szeméttartó badella	1
<i>Mosdó- zuhanyzó-WC</i>	
Szappantartó	1
fogas	1
ülőke	1
fali törülköző szárító	1
szeméttartó badella	1
WC-ben szeméttároló badella	1
WC-kefe	1
<i>Takarítás eszközigénye</i>	
porszívó	1
nedves, fertőtlenítős lemosáshoz eszközök	szükség szerint

A program működőképességének megtartásához a folyamatos eszközpótlás, fejlesztés, korszerűsítés elengedhetetlen.

Tárgyi felszereltségünket folyamatosan növeljük, javítatjuk.

Az intézmény tárgyi feltételeinek biztosításába bevonjuk a Szülői Szervezetet is.

9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS – GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

9.1. Gondozás

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés illetve a WC- használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben a lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyes egészség alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Egyéni bánásmód:

A kisgyermeknevelő fontos feladata, hogy a bölcsődébe kerülő kisgyermekkel meleg, szeretetteljes odaadással segítse a fejlődését. Figyelembe kell venni a kisgyermek életkorát, fejlettségét, egyéni sajátosságait.

Az egyéni bánásmód lehetőséget ad a kisgyermeknevelőnek a gyermek napi hangulatát, a fizikai és pszichés állapotát is figyelembe venni, azaz a másság tisztelete ilyen értelemben természetes. Minden gyermek részére fontos az, ahogy megfogja a kisgyermeknevelő, hogyan mosdatja, pelenkázza.

A diétás étkezés biztosított. Általában tej-, tojás érzékenységekben szenvedő gyerekek számára szükséges.

9.2. Játék

Mivel a bölcsődés gyermekek természetes megnyilvánulási formái a *mozgás* és a *játék*, ezért a fejlesztés ezen az alapon valósul meg.

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, az érzelmi és szociális fejlődést. A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, ill. megismeri az őt körülvevő környezetet, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket. A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul.

Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett, vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra –, éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebben ki.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban:

- nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése
- a napirenden belül elegendő eszköz, idő, és hely biztosítása
- igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban
- az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátás) biztosítása
- a gyermeki játék önállóságának biztosítása

A játék szinterei:

- mese, vers;
- mozgásos játékok;
- alkotó tevékenységek;
- egyéb tevékenységek;

- ének, zene;

Mese, vers:

A mese, vers nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A versnek a ritmusa, a mesének elsősorban a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. Bensőséges kommunikációs helyzet a verselés, mesélés, könyvnézegetés. Olyan ismeretekre tehet szert a gyermek, amelyekre más helyzetekben nincs lehetősége. A megismerő, alkotó tevékenységek közben különösen nagy figyelmet fordítanak a kisgyermek beszédfejlődésének elősegítésére. Fontos, hogy a kisgyermeknevelők beszéde tiszta, érthető, helyesen hangsúlyozott, választékos legyen. Nagy szerepet tulajdonítanak annak, hogy a mozgással kísért mondókák, versikék énekek naponta többször is, a helyzethez illően szerepeljenek.

Mozgásos játékok:

A természeti tényezőknek (levegő, napfény, víz) nagy szerepük van a kisgyermek általános ellenálló képességének fokozásában, a testmozgással együtt segítik a gyermek fejlődését. A mozgáskultúra fejlesztése segíti a térben és időben való tájékozódást, a helyzetfelismerést, az alkalmazkodás képességét, valamint egyéb fontos személyiségjegyek kialakulását. A különböző mozgások elsajátításának folyamatát a gyermek mozgástapasztalatára kell építeni.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy megteremtse a lehetőséget új tapasztalatok szerzésére, ötleteket adjon, biztasson, segítse a kisgyermekeket.

Alkotó tevékenységek:

Az öröm forrása maga a tevékenység, az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás. Kerülni kell a direkt nevelői hatásokat, a gyermek spontán kezdeményezését segítse a kisgyermeknevelő. Az alkotó fantázia a tevékenység folyamatában formálódik. Az alkotó tevékenységben való gyakorlás az alapja a képzelet fejlődésének. A látó-alkotó elképzelés területén a gyerekek életkori sajátosságai potenciálisan óriásiak, minden korcsoportban. A

formálás nagy tartalékai találhatóak itt. Az alkotó elképzelés fejlődéséhez általában külső inger, rendszeres ingerek kellene, amelyek abból a társadalmi környezetből jönnek, amelyben él a gyermek.

Egyéb tevékenységek:

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek összegyűjtése...). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhat, és bármikor kiléphet. Az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenység nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Ének, zene:

Szakmai programunkban kiemelt szerepet szánunk a zenei nevelésnek.

A zenei nevelés befolyásolja a gyermekek általános fejlődését, hozzájárul személyiségük harmonikus alakulásához.

A bölcsődei zenei nevelés célja: a születéstől 3 éves korig a zenei érdeklődés felkeltése, érzékennyé tenni a gyermeket a környezet hangjai iránt és az énekes játékokkal, az együtténeklés örömeivel érzelmeit gazdagítani.

A kicsinyek zenei nevelésének az a feladata, hogy a gyermek mozgását a zene ritmikus löktetésére harmonikussá tegye, serkentse a gyermeket arra, hogy az éneklést, a dal hanglejtését, szövegét utánozni kívánja – tehát az éneklési készséget alapfokon fejlessze és a gyermek zene iránti érdeklődését felkeltse. Ennek eszköze az életkornak megfelelően összeválogatott ritmikus mondóka- és dalanyag, amit a kisgyermeknevelő tisztán, szép szövegkiejtéssel, hangulatosan mond el illetve énekel.

A hangsúlyos és hangsúlytalan részeinek váltakozása mozgásra készíti a gyermeket: mozdulatai az ismétlődő ütem utánzásával, a löktetés lendülete által rendezettebbé és egyben felszabadultabbá válnak.

A bölcsőde zenei nevelését irányító alap gondolatok:

- a zenei anyag egyszerű, de művészi értékű legyen az életkornak megfelelően
- a kisgyermeknevelő 1-2 gyermekkel énekeljen egyéni játékok keretében
- az éneklést mindig játékhelyzetbe kell illeszteni
- a többszöri, rövid énekelgetés hatásos
- a zenei nevelés tudatos helyzetteremtést jelent annak érdekében, hogy a gyermekek egy fejlettebb szintre jussanak, fejlődjenek
- a bölcsődében az énekelgetés tudatosan alkalmazott, érzelmre ható nevelői forma, amely azonban a spontaneitásra, a gyermek önkéntes érdeklődésére, részvételére épül
- a zenei képességek fejlesztésével intenzíven fejlődésnek indulnak a kisgyermekek egyéb képességei is

Ezeket az alap gondolatokat szem előtt tartva szervezzük a csoportok mindennapjait.

9.3. Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarkok. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és azért természetesen a nagymozgásokat is fejlesztik. Az önállósodási törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

9.4. Tanulás

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A pszichikum energiája véges, azaz konstans. Az azonos időben zajló tanulási folyamatok intenzitása különböző.

A fejlődés, a tanulás folyamatos, időkorlátok nélküli, egyéni ütemnek megfelelő. A gyermekek közötti érdeklődés, tanulási stratégia, tanulási típus tekintetében megmutatkozó különbségek léte természetes.

A bölcsődében nincsen irányított foglalkozás, a spontaneitáson van a fő hangsúly.

A teljesítmény elváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, ugyanis nem a fejlettebb szint gyors elérése a cél, hanem az, hogy minden gyermek *örömteli tevékenységének* során jusson előbbre. Az önálló gondolkodás, a véleményalkotás és a döntésképeség kibontakozásának segítése a tanulás fontos céljai. A kisgyermekkor tanulás színterei a *természetes élethelyzetek*: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció. A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő–gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A gyermekekkel való foglalkozás során úgy szeretnénk közvetíteni a kultúrát, hogy a bölcsődés gyermekek érzelmileg, erkölcsileg, szociálisan, és értelmileg gazdagodjanak, s eközben boldog gyermekkorukat megőrizhessék. A kultúra átadásban alapvetőnek tartjuk a nemzeti hagyományok megőrzését, átörökítését.

Amennyiben a normál fejlődéstől eltérést észlelünk, arra a szülő figyelmét felhívjuk és segítünk a megfelelő szakember felkutatásában.

10. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁST NYÚJTÓ INTÉZMÉNY, SZOLGÁLTATÓ KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsőde kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül:

Településünkön nem működik más bölcsőde. Kapcsolatot a bázisintézményként működő bölcsőde a Szombathelyi Egyesített Bölcsődei Intézmény bölcsődéivel, valamint a Vasszécsenyi Tündérország Óvoda és Körzeti Bölcsődével tartunk fent.

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

Bölcsőde és óvoda kapcsolata:

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat. Kölcsönös látogatások, a gyermekek tevékenységeinek megfigyelése. A gyerekek napirendje, szokások, elvárások, a két intézményben közelítenek egymáshoz így a bölcsődei nevelésre épül az óvodai nevelés.

Egyéb kapcsolatok:

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek / kerülhetnek (többek között: Védőnői Szolgálat, Házi Gyermekorvosi Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő központ).

11. AZ ALAPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A bölcsődei ellátást nyújtó, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, melyeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjai számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit. A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását. A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

Bölcsődeismertető: Az új gondozási év bölcsődei előjegyzését megelőzően, a bölcsődék nyitvatartási időben, a csoportszobában és a gyermekudvaron lehetőséget nyújtanak a különböző tevékenységi formák megismerésére, alkalmazására, gyakorlására az érdeklődő családok és gyermekeik számára. A szolgáltatás térítésmentes.

Játszóház: A bölcsőde iránt érdeklődő családok számára játszóházat tartunk havi egy alkalommal. A gyermekek megismerkedhetnek a kisgyermeknevelőkkel, a csoportszobákkal, kipróbálhatják a bölcsődei játékeszközöket, illetve lehetőségük van alkotó tevékenységekre is.

Ringató: ének-zenei foglalkozás, melyen a résztvevők megismerhetik és eljátszhatják kisgyermekükkel az életkoruknak megfelelő dalokat, mondókákat. Alsó korhatár nincs, óvodás korig bezárólag vehetik igénybe az édesanyák, és a kismamák. A foglalkozásokat kéthetente szerdai napon, 17-17.45-ig tartjuk.

Időszakos gyermekfelügyelet: A szülő elfoglaltsága idejére néhány órára, kérheti gyermeke felügyeletét a bölcsődében. Az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető a bölcsődei csoport üres férőhelyeire. Az időszakos elhelyezés igénylése esetén is fokozatos a beszoktatás. Az igénybe vett étkezések díja és a szolgáltatás költségei a helyi szabályozások szerint történik elszámolásra.

Miben nyújt segítséget a családbarát szolgáltatás a kisgyermekes családoknak?

- a bölcsőde keretei között a szülők kulturált környezetben játszhatnak gyermekeikkel
- beszélgethetnek egymással, kielégíthetik társas igényeiket
- gyermeknevelési, életvezetési ismeretekre tesznek szert

- szülői szerepeikben megerősödnek
- fejlődik problémamegoldó és konfliktuskezelő képességük
- meg tanulnak alkalmazkodni egymáshoz és környezetükhöz
- kialakul a szolidaritás a másság elfogadása
- a szülő-gyermek kapcsolata mélyül, felelősségvállalása nő

Ezekről a szolgáltatásokról a helyi újságból, a bölcsődében, személyesen kaphatnak tájékoztatást az érdeklődők.

12. DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából ez egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a *hátrányos helyzetű* gyermekek esetében a *hátrányoknak* és következményeiknek *enyhítése* érdekében történjék. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni.

A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok:

- Csoportnapló
- Gyermekről vezetett napi kimutatások (33762-1C.SZ.NY.3354-1r.sz.), és a 2.melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez
- Bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslap, percentil tábla
- Fejlődési napló (családlátogatás tapasztalatai, beszoktatás folyamata, 1 éves korig havonta, később negyedévente vezetve)

- Egyéni fejlődési napló
- Jelzőlap (betegség esetén)
- Üzenő füzet

13. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS –GONDOZÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Dolgozó	Képesítési előírás	Létszám
Szakmai vezető	Csecsemő-és kisgyermeknevelő, gondozó, Kisgyermeknevelő	1 fő (heti 4 órában az egyik kisgyermeknevelő)
Kisgyermeknevelő	Csecsemő-és gyermekgondozó vagy bölcsődei szakgondozó, csecsemő- és kisgyermekgondozó, Kisgyermeknevelő-, gondozó Csecsemő-és kisgyermek nevelő asszisztens	2 fő/gyermekcsoport
Orvos	Gyermekgyógyász szakvizsga vagy házi orvos szakvizsga	2 óra átlag/nap havonta
Bölcsődei dajka		1 fő/gondozási egység

A kisgyermeknevelők jogait A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXI. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 9. paragrafus (1) bekezdés értelmében a közalkalmazottak által betölthető egyes munkakörök megnevezését és fizetési osztályba sorolásuk feltételeit a végrehajtási rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

14. EGÉSZSÉGMEGŐRZÉS MINT BÖLCSŐDEI FELADAT

14.1. Közvetlen prevenció

Vitamin- és ásványi anyag profilaxis

Figyelemmel kísérjük az angolkór-, a fogászati-, a védőoltás-, vitamin- és ásványi anyag profilaxist és ezt a bölcsődeorvos a gyermekegészségügyi törzslapon nyilvántartja. A bölcsődeorvos a szülőt tájékoztatva beállítja a D-vitamint, a fluort, más vitaminokat megelőzés céljából amennyiben szükséges.

Gyermekfogászati prevenció

A gyakorlatként alkalmazott korszerű étkezési szabályok, a cukorfogyasztás csökkentése, a rágásra nevelés és az édes italok helyetti vízzádás már önmagukban is fogászati prevencióként szolgálnak.

A szokáskialakítás céljából a bölcsődei gyermekcsoportokban két éves korban elkezdjük a szájbörlítés bevezetését, ennek folytatásaként néhány hónapos gyakorlás után a fogkrém nélküli fogmosást.

Levegőzés

Levegőzés alatt az udvaron történő tartózkodást, udvari játékot értjük. Időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően alakítjuk. A szabadban való levegőztetést csak akkor mellőzzük, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánszerű szél, sűrű köd, vagy rendkívüli hideg van.

A napfény káros hatása és a kisgyermek bőrének érzékenysége miatt fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre:

- 11^h-15^h között figyelünk arra, hogy ne érje a gyermeket közvetlen sugárzás
- fényvédőkrémet használunk
- erős napfénytől védjük a gyermeket (fejfedő, kising)

14.2. Gyógyszeradás, elsősegély

Lázás, hurutos, antibiotikummal kezelt beteg gyermek nem jöhet bölcsődébe.

Egyes nem fertőző (allergia, anyagcsere, vese-húgyúti, epilepszia, stb.) betegségben szenvedő gyermekeknek, ha szükséges a háziorvos által előírt gyógyszerét beadjuk a bölcsődében.

Sürgős esetben csak láz és fájdalomcsillapítót kap a gyermek.

15. ÉLELMEZÉS

A bölcsődés korú gyermekek étkeztetését az Atroplusz Kft. konyhája látja el. A bölcsődében melegítőkonyha és tejkonyha van.

A bölcsődei ételmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

- mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
- a higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

A gyermekeknek és a bölcsődében dolgozó felnőtteknek külön étlap szerint kell főzni.

15.1. A csecsemőtáplálás

A bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel csecsemő, amely egybeesik az elválasztási időszak kezdetével. A bölcsőde orvosának feladata, hogy nyomon kövesse, értékelje a gyermek fejlődését és táplálását, és ha kell, az illetékes háziorvossal egyeztetve változtasson azon az Országos Csecsemő- és Gyermek Egészségügyi Intézet 47. sz. Módszertani levele: „Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei” alapján. A tápszer és a csecsemő egyéb ételei elkészítéséhez külön tejkonyhát kell biztosítani. A csecsemő edényeit (üveg) és evőeszközeit a többiekétől külön kell tárolni és mosogatni. A tápszer tárolása száraz, szellős helyen történjen. A különböző tápszerek eltérő felhasználási útmutatóira fokozatosan ügyelni kell.

15.2. A kisgyerektáplálás

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak figyelembevételével az Atroplusz Kft. élelmezésvezetője állítja össze az étlapot 10 napra előre, a korosztály élelmezési-nyersanyagnormáinak figyelembevételével. Az étlapot szülők által jól látható helyen kell kifüggeszteni és elektronikus formában is elérhetővé tenni.

Az étrend tervezésekor figyelembe kell venni, hogy a kisdud bölcsődei élelmezésében – minimum 4-szeri étkezés esetén – az ajánlott napi energia- és tápanyagtartalom 75%-át kell biztosítani.

Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

Az étlapon fel van tüntetve minden étkezésnél számított energia, zsír, telített zsírsav, fehérje és, szénhidrát tartalom, cukortartalom, sótartalom, allergén összetevők. Étlap változás esetén az Atroplusz Kft. köteles jelezni. Diétás étrendet igénylők esetében a diétás étlapot a nem diétás étrendtől elkülönítetten tünteti fel.

A bölcsődevezetőnek, vagy az általa kijelölt személynek minden étkezés előtt meg kell kóstolni az ételt és ezt dokumentálnia kell.

A korszerű csecsemő és kisgyermek táplálás elveinek és gyakorlatának változásait a bölcsőde vezetőjének figyelemmel kell kísérnie és fel kell használnia a bölcsődei étkeztetésben.

A krónikus betegség vagy táplálékallergia miatt diétára szorulókat ellátását a bölcsőde csak akkor vállalhatja, ha az étrendre vonatkozó előírásokat be tudja tartani, vagy azt más, megfelelő feltételekkel rendelkező Közétkeztetésből rendeli meg.

„Közétkeztetésben az 1-6 éves korcsoport számára még összetett élelmiszerrel bevitt formában sem lehet az ételkészítés során felhasználni az élelmiszer-adalékanyagokról szóló, 2008. december 16-i 1333/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet V. mellékletében felsorolt adalékanyagokat.” 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 14. § (2)

A bölcsődés gyermekek étkeztetésében makrobiotikus ill. tisztán vegán étrendek nem szerepelhetnek. Speciális étrend (pl. szemi-vegetáriánus, lakto-ovo vegetáriánus) szigorú szakmai feltételek teljesülése mellett vezethető be, az országos tisztifőorvos 1/1994. számú „A bölcsődében és közoktatási intézményekben közétkeztetésben alkalmazható különleges étrendekről” szóló állásfoglalásban előírtak szerint.

15.3. Az étkeztetés közegészségügyi szabályai

A bölcsődei étkeztetésre a 9/1985.(X.23.) EüM.-BkM. Számú „Az étkeztetéssel kapcsolatos közegészségügyi szabályokról” szóló együttes rendelet vonatkozik.

Mindig figyelembe kell venni, az aktuális HACCP rendszer hatályos rendeleteit, szabályait.

a.) Általános rendelkezések

A létesítmény tevékenységi körének, alkalmazott technológiájának megfelelően elegendő számú és nagyságú, megfelelő alapterületű helyiségeket kell biztosítani. A helyiségeket könnyen tisztítható és fertőtleníthető, hézagmentes, csúszásgátló padozattal kell ellátni, és biztosítani kell a víz össze- és elfolyását.

A vizes helyiségek falait a szennyeződésnek és nedvességnek kitett magasságig, de legalább 210 cm-ig világos színű, mosható, fertőtleníthető, hézagmentes felülettel kell kiképezni. A nem mosható falfelületet szükség szerint, de legalább évente egyszer festeni, meszelni kell.

Az étellemezzel foglalkozó dolgozók tisztálkodásához és az étkeztetési létesítmény takarításához csak ivóvíz minőségű vizet szabad használni.

b.) Tálalás, kiszolgálás

A kiszolgálás egész időtartama alatt olyan feltételeket kell biztosítani, melyek megóvják az élelmiszerek és a készételek tisztaságát, minőségét, táp- és élvezeti értékét. Az elkészített – melegen fogyasztható – ételeket a tálalásig 63 °C feletti hőmérsékleten kell tárolni.

Elkészített ételt a következő étkezésig vagy másnapig eltenni tilos.

Az ételt a tálalás megkezdése előtt érzékszervileg ellenőrizni kell.

c.) Mosogatás

Külön mosogatót kell biztosítani a konyhai edények és eszközök tisztítására, és külön a fogyasztók által használt edények, evőeszközök mosogatására.

Készétel kiszállítás esetén a szállítóedények mosogatását is biztosítani kell.

A mosogató helyiségben az ételmaradékok részére fedéllel és fogantyúval ellátott tartályt kell biztosítani, amelyet a mosogatás befejezése után azonnal ki kell üríteni, elmosni és fertőtleníteni.

A mosogatást az Egészségügyi Minisztérium 52390/1985. (Eü.K.21.) EüM. sz. szakmai irányelve szerint kell végezni.

A mosogatóhelyiségben lévő medencék fölé olyan táblát kell elhelyezni, amely utal a munkaművelet jellegére és céljára. Ugyancsak jól látható helyen ki kell függeszteni a mosogatási technológia részletes leírását. Meg kell jelölni a felhasználásra kerülő zsíroldó, ill. fertőtlenítő szereket, az alkalmazandó koncentrációban és behatási idővel.

d.) Csomagolás, szállítás

A kiszállított ételeket a tálaló-melegítő konyhán a szállítóedényből áthelyezve fel kell forralni, ill. a forrásban lévő víz hőfokára kell hevíteni, kivéve a termoszkonténerrel szállított ételeket. A tálaló-melegítő konyhába csak fogyasztásra kész állapotban előkészített, mosott élelmiszerek vihetők be.

e.) A személyzetre vonatkozó előírások

Étkeztetéssel csak olyan személy foglalkozhat, aki érvényes Egészségügyi Nyilatkozattal rendelkezik.

Munka közben a dolgozó köteles a munkakörére rendszeresített védő- ill. munkaruhát viselni (köpeny, kendő vagy fityula, kötény és minősített munkacipő).

A létesítmény vezetője az új dolgozót munkába lépése előtt köteles kioktatni a munkakörére vonatkozó élelmezés egészségügyi és munkavédelmi előírásokra, gondoskodnia kell továbbá minden dolgozó alapfokú és folyamatos szinten tartó élelmezés egészségügyi továbbképzéséről és az időszakos munkavédelmi oktatásról.

16. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

16.1. A bölcsődei ellátásra jogosultak köre

Vasvár Város Önkormányzatának működési területe. „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” szóló 1997.évi XXXI. Tv. 94.§ (5a) bekezdése a) pontja alapján a bölcsőde a férőhelyszám legfeljebb 25%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyerek ellátását biztosítani tudja.

Bölcsődébe a gyermek 20 hetes korától annak az évnek augusztus 31-ig helyezhető el, amikor a 3. életévét betölti.

„A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.” 1997. évi XXXI tv. 41. §* (1)

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

(3) A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

16.2. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, a szülő saját elhatározásából kérheti. A felvételi kérelmet a szülő (törvényes képviselő) személyesen terjesztheti elő. A gyermek bölcsődei felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

1. a körzeti védőnő
2. a házi gyermekorvos vagy a házi orvos
3. a szociális illetve családgondozó
4. a gyámhatóság is.

A bölcsődei beiratkozásokra minden év májusában kerül sor. A beiratkozási napokat a helyi sajtóban a fenntartó meghirdeti. A nevelési év közben felvétel csak szabad férőhely esetén lehetséges, a férőhelyet üresen fenntartani nem lehet. Azonnal gondoskodni kell a védelembe vett gyermekek felvételéről.

A felvételi kérelemhez az alábbi dokumentumok csatolandók:

- A lakcímkártya másolata
- Munkáltatói igazolások
- Iskolalátogatási igazolás tanulói jogviszony esetén
- Szülő betegsége esetén orvosi igazolás
- Az illetékes Munkaügyi Központ igazolása a munkaerőpiaci képzésen való részvételről
- Az ellátásra való jogosultságot igazoló gyermekorvosi igazolás
- Egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását az emelt családi pótlék folyósításáról
- A házi orvos, vagy házi gyermekorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, nevelhető.

- A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, mely megállapodásban kitér:
 - az ellátás várható időtartamára,
 - a fizetendő étkezési térítési díj mértékére,
 - a fizetésre vonatkozó szabályokra,
 - a szolgáltatások formájára, módjára.

16.3. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési, térítési díjak befizetése:

- A befizetés 4 hétre előre történik, minden hónap 2. hetében 7.00-15.30-ig az óvoda óvodatitkáránál. A befizetések időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket az óvoda, bölcsőde faliújságján.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei:

- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg,
- A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkori érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékéről és az erre való jogosultság feltételeiről az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetője ad tájékoztatást, és a „Megállapodás” nyomtatványon rögzíti.

16.4. A bölcsődei ellátás megszűnése

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a szülő vagy a törvényes képviselő kérelmére (kivétel ez alól a védelembe vett, bölcsődei ellátásra kötelezett gyermek),
- a bölcsődei házirend súlyos megsértése esetén,
- a bölcsődeorvos szakvéleménye alapján meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki az egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek fejlődését.

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

I. CSOPORT NAPIRENDJE

<u>Időtartam</u>	<u>Tevékenység</u>
6.30-8.10	Érkezés, kézmosás, szabad játéktevékenység a csoportban
8.10-8.40	Reggeli, szükség szerint tisztálkodás
8.40-10.00	Szabad játéktevékenység a csoportban, jó idő esetén az udvaron. A tervezett program megvalósítása.
10.00-10.10	Tízórai elfogyasztása
10.10-11.00	Szabad játéktevékenység a csoportban, vagy az udvaron.
11.00-11.30	Bejövetel az udvarról, készülődés az ebédhez, tisztálkodás, fürdőszobai tevékenységek, játék
11.30-12.00	Ebédelés
12.00-12.15	Szükség szerinti tisztálkodás, lefekvés
12.15-14.45	Pihenés, alvás, ébredés utáni csendes játék
14.45-15.00	Fürdőszobai tevékenységek, készülődés az uzsonnához
15.00-15.15	Uzsonnázás, szükség szerint tisztálkodás
15.15-17.30	Szabad játéktevékenység. Hazaadás

II. CSOPORT NAPIRENDJE

<u>Időtartam</u>	<u>Tevékenység</u>
6.30-8.05	Érkezés, kézmosás, szabad játéktevékenység a csoportban
8.05-8.30	Reggeli, szükség szerint tisztálkodás
8.30-10.00	Szabad játéktevékenység a csoportban, jó idő esetén az udvaron. A tervezett program megvalósítása.
10.00-10.10	Tízórai elfogyasztása
10.10-10.45	Szabad játéktevékenység a csoportban, vagy az udvaron.
10.45-11.15	Bejövetel az udvarról, készülődés az ebédhez, tisztálkodás, fürdőszobai tevékenységek, játék
11.15-11.45	Ebédelés
11.45-12.00	Szükség szerinti tisztálkodás, lefekvés
12.00-14.30	Pihenés, alvás, ébredés utáni csendes játék
14.30-14.45	Fürdőszobai tevékenységek, készülődés az uzsonnához
14.45-15.10	Uzsonnázás, szükség szerint tisztálkodás
15.15-17.30	Szabad játéktevékenység. Hazaadás

HETIREND

Hétfő:	Játékos torna
Kedd:	Környezet megismerésére nevelés
Szerda:	Ábrázolás, manuális tevékenység
Csütörtök:	Mese - vers
Péntek:	Ének - zene

JELZŐLAP

Bölcsőde neve:.....
Bölcsőde címe:.....
Bölcsőde telefonszáma:.....

Gyermek neve:.....
Születési ideje:.....
Bölcsődébe járás kezdete:.....

Gyermek állapotára vonatkozó leírás:

.....
.....
.....
.....
.....

Kisgyermeknevelő által tett intézkedések:

.....
.....
.....
.....
.....

Dátum:

Aláírás

Gyermekorvos visszajelzése:

.....
.....
.....
.....

Dátum:

Aláírás

Bölcsőde neve, címe:

Ügyiratszám:

Tárgy: Megállapodás

Megállapodás bölcsődei ellátásra

Megállapodás, amely létrejött

a) egyrészről,

az ellátást nyújtó állami fenntartású intézmény (továbbiakban: intézmény) részéről, melynek adatai:

- az intézmény neve:
- az intézmény címe:
- az intézményt képviseli:

b) másrészről az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője részéről

- az alábbi gyermek vonatkozásában:

- természetes személyazonosító adatai:

- családi neve: utóneve:
- születési helye és ideje:
- anyja születési családi: utóneve:
- lakcíme:
- tartózkodási helye:
- TAJ száma:

- a gyermek szülője/ vagy törvényes képviselője:

- természetes személyazonosító adatai:

- családi neve: utóneve:
- születési családi neve: utóneve:
- születési helye és ideje:
- anyja születési családi: utóneve:

- egyéb, önként szolgáltatott adatai:

- lakcíme:
- tartózkodási helye:
- TAJ száma:
- telefonszáma:, illetve

- a gyermek szülője/ vagy törvényes képviselője:

- természetes személyazonosító adatai:

- családi neve: utóneve:
- születési családi neve: utóneve:
- születési helye és ideje:
- anyja születési családi: utóneve:

- egyéb, önként szolgáltatott adatai:

- lakcíme:
- tartózkodási helye:
- TAJ száma:
- telefonszáma:, illetve

között a gyermek bölcsődei ellátására.

1. A megállapodás tárgya

Az intézmény az igénybe vevő részére ellátást nyújt.

Az intézmény a vonatkozó szolgáltatás nyújtására működési engedéllyel rendelkezik.

(A működési engedélyének száma:)

Az ellátás nyújtásának pontos helye (település, utca, házszám):

.....

2. Az ellátás időtartama

A felek tudomásul veszik, hogy az ellátás kezdetének időpontja év hó

..... napja, valamint az intézmény az ellátást igénybe vevő részére:

..... időtartamra szólóan biztosítja.

3. Az ellátást igénybe vevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma

Szolgáltatások		
megnevezése	tartalma	biztosításának módja
alapellátás	Napközbeni ellátás - a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével - 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása	1. Az ellátás időintervalluma - napos bölcsőde nyitvatartási idő: 6.00 - 17.00 2. Az ellátás gyermekcsoportban történik. 3. Az ellátás térítési díj ellenében történik.

4. A személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályok

A fenntartó rendelete alapján 2018.09.01-től /Vasvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015. (V.29.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról/ az intézményi térítési díj összege:

- gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:-Ft+ÁFA/nap (négyzeri étkezés)
- gondozási intézményi térítési díj:.....-Ft/gyermek/hó
.....Ft/gyermek/gondozási nap

4.1. A személyi térítési díj összege

A személyi térítési díj konkrét összegben kerül megállapításra.

A gyermekvédelmi törvény 148. § (2) bekezdése, valamint

- a) a 151. § (5) bekezdés a) pontja alapján a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díj összege: Ft.

100%-os normatív kedvezmény vehető figyelembe a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át,
 - nevelésbe vették.
- b) a fenntartó döntése alapján /Vasvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2015.(V.29.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról/

gondozásra megállapított személyi térítési díj van, összege: Ft

Nem lehet a gondozásért személyi térítési díjat kérni:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- a három vagy többgyermekes család gyermekének,
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek gondozása esetén.

A személyi térítési díj megállapításánál a gyermekvédelmi törvény 150. § (1) bekezdés b) pontja alapján a gyermekek napközbeni ellátása körébe tartozó bölcsődei ellátása esetében a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, ebben az esetben nem kell a Gyvt. 150. § (1-3) bekezdésében foglaltakat alkalmazni.

A személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem:

- 25%-át, ha a fenntartó bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat.

4.2. A térítési díj kiszámítása

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az étkeztetést nyújtó intézmény vezetője az étkeztetési nyersanyagköltség napi összege általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának – valamint a normatív kedvezményeknek – a figyelembe vételével állapítja meg.

4.3. A térítési díj megfizetésére kötelezettek

A térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

4.4. A személyi térítési díj megfizetése

A személyi térítési díj összegét

az igénybevétel napjától havonként a tárgy hónap 15. napjáig köteles megfizetni

- személyesen az intézmény házipénztárába.

Ha a térítési díj fizetésére kötelezett személy a fentiekben megjelölt határidőn belül a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a kötelezettet az elmaradt személyi térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, akkor a díjhátralék nyilvántartásba vételre kerül. A nyilvántartott díjhátralékok behajtásáról az intézmény tájékoztatása alapján a fenntartó gondoskodik.

4.5. A személyi térítési díj felülvizsgálata

A személyi térítési díj összege – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény meghatározott kivételekkel – a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg.

5. A bölcsődei ellátás megszűnésének módjai

A bölcsődei ellátás megszűnik

- a) a határozott idejű elhelyezés esetén megjelölt időtartam – illetve meghosszabbított időtartam – elteltével,
- b) a jogosultsági feltételek megszűntetésével.

Az ellátás megszüntetését kérelmezni kell, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az ellátás megszűnéséről az intézményvezető írásban értesítést (határozatot) küld.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő szeptember 1-jével,
- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napján, amikor a gyermek a 6. életévét betöltötte,
- az előző két pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét
- január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig,
- ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa a szakvélemény kialakítása előtt más szakember (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb.) véleményét is kikéri.

6. Nyilatkozatok

6.1. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője nyilatkozom, hogy a Gyvt. 33.§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatást megkaptam, azaz tájékoztattak:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- a bölcsőde által vezetett, gyermekekre és a törvényes képviselőre vonatkozó nyilvántartásokról,

- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a bölcsőde házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- az érdek-képviseleti fórumról.

6.2. Az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy:

- a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett intézményi nyilvántartásokhoz köteles vagyok adatot szolgáltatni,
- a nyilatkoznom kell a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

6.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az ellátásra vonatkozó gyermekvédelmi jogszabályok az irányadóak.

A felek a megállapodást közös elolvasást követően, mint akaratukkal megegyezőt írják alá.

Kelt.:

az ellátott részéről:	az intézmény részéről:
.....
ellátást igénybe vevő törvényes képviselője	bölcsőde szakmai vezetője

6. számú melléklet

A bölcsőde házirendje

Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde

9800 Vasvár, Béke u. 11.

Intézményvezető: Barabás Istvánné

Bölcsőde szakmai vezetője:

Telefonszám: 06-94/370-226

1. A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől-péntekig) naponta 6.30-17.30 óráig tart nyitva. Az érkező gyermekeket 6.30 órától fogadjuk. Kérjük, hogy 8.00-8.45 óra között a gyermekek nyugalma érdekében a reggelizést ne zavarják. A gyermekek a jelzett időpont előtt vagy után érkezzenek. Lehetőség van későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A gyermekek 17.30 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

2. A bölcsődébe történő beiratkozás és a bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, és szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses viszony. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megszegi, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy a nyilatkozatban írásban megbízott személyek vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amíg a szülő az intézményben tartózkodik, gyermekéért ő a felelős.

4. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek ruhájába és egyéb felszerelésébe jól látható helyre kérjük a gyermek jelét berajzolni. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő vagy hozott, illetve a jel nélküli eszközökért felelősséget vállalni nem tudunk. Ételmaradék, szennyes pelenka a szekrényben nem hagyható! Kérjük a szülőket, hogy a csoportba gyermekeik otthonról semmilyen élelmiszert ne hozzanak!

5. A bölcsődében ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.

6. A szülő lakcímét, telefonszámát, valamint a személyes adataiban történő változásait 15 napon belül köteles bejelenteni a bölcsőde szakmai vezetőjének.

7. A gyermek gyógyszer-, és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, 37.5°C és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek (hasmenés, bőrkiütés, hányás) a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. A betegség lezajlása után orvosi igazolással lehet újra bölcsődébe jönni. (Egészséges, közösségbe mehet!) A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ilyen esetben előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

10. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési, térítési díjak befizetése

- A befizetés 4 hétre előre történik, minden hónap 2. hetében 7.00-15.30-ig az óvoda óvodatitkáránál. A befizetések időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket az óvoda, bölcsőde faliújságján.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei:

- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg,
- A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkori érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékéről és az erre való jogosultság feltételeiről az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetője ad tájékoztatást, és a „Megállapodás” nyomtatványon rögzíti.

Az étkezések lemondása:

- Hiányzás esetén, az étkezések lerendelése, minden nap 9.30 óráig lehetséges telefonon, és a lerendelés következő naptól lép életbe.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén, ugyanis a kisgyermek ebédjét ez esetben az önkormányzat, illetve az állam támogatja.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módunk.
- Hiányzás esetén a befizetett étkezési térítési díjat a következő hónapban írjuk jóvá.

A bölcsődei gondozási térítési díjat Vasvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének Önkormányzati rendelete alapján állapítja meg. A fizetés alól mentességet az aktuális jogszabály határozza meg, melyről felvilágosítást ad az óvoda- bölcsőde vezetője a beiratkozás során.

12. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

13. A bölcsőde évente a dolgozók szabadságolása, valamint a karbantartás/nagytakarítás miatt (4 hétre) zárva tart. Ennek pontos dátumáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.

14. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

15. A bölcsőde egész területén, udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

16. A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, tilos!

17. A higiénia megőrzése és a nevelői-gondozói munka zavartalansága érdekében csoportszobába és a konyhába szülő nem léphet be!

18. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,
- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,

- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

19. A bölcsődei szolgáltatás tartalma:

Napközbeni ellátás: -a 3 éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével

-a 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása

20. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után, szívesen teret engedünk a bölcsődei életbe való bepillantásnak. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletre, csoportbeszélgetésekre, és a közös rendezvényeken való részvételre. Célunk a szülőkkel való együttműködés eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésére bármilyen, a bölcsődei korosztályt érintő nevelési-gondozási problémák megoldásában.

21. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum választása történik. Érdekképviselői Fórumnak tagjai: szülők, bölcsődei képviselők, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője. Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelmek esetén a szülő panasszal élhet a Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde intézményvezetőjénél.

Az Érdekképviselői Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei intézeténél, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt Barabás Istvánné intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviselői Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviselői Fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviselői Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviseleti Fórum elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Vasvár, év hó nap

.....
intézményvezető

LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK

A szakmai program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A MOCORGÓ BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAMJÁNAK a fenntartó általi jóváhagyása:

jóváhagyás dátuma: 2018. Év. 05. hónap. 30. nap

határozat száma: 120/2018... határozat

Érvénybelépése a fenntartói határozattal egyidejű.

