

A bölcsőde házirendje

Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde

9800 Vasvár, Béke u. 11.

Intézményvezető: Barabás Istvánné

Vezetői megbízott: Dancs Mária Ildikó

Telefonszám: 06-94/370-226

1. A bölcsőde munkanapokon (hétfőtől-péntekig) naponta 6.30-17.30 óráig tart nyitva. Az érkező gyermekeket 6.30 órától fogadjuk. Kérjük, hogy 8.00-8.45 óra között a gyermekek nyugalma érdekében a reggelizést ne zavarják. A gyermekek a jelzett időpont előtt vagy után érkezzenek. Lehetőség van későbbi érkezésre is, de ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A gyermekek 17.30 óráig tartózkodhatnak a bölcsődében.

2. A bölcsődébe történő beiratkozás és a bölcsődei elhelyezés a szülő és a bölcsőde között kötött megállapodás alapján jön létre, áll fenn, és szűnik meg. A megállapodásban foglalt bármely pont megszegése esetén azonnal megszüntethető a szerződéses viszony. Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megszegi, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

3. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülők, vagy a nyilatkozatban írásban megbízott személyek vihetik el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. Amíg a szülő az intézményben tartózkodik, gyermekéért ő a felelős.

4. A bölcsődében minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. A gyermekek ruhájába és egyéb felszerelésébe jól látható helyre kérjük a gyermek jelét berajzolni. A bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén lévő vagy hozott, illetve a jel nélküli eszközökért felelősséget vállalni nem tudunk. Ételmaradék, szennyes pelenka a szekrényben nem hagyható! Kérjük a szülőket, hogy a csoportba gyermekeik otthonról semmilyen élelmiszert ne hozzanak!

5. A bölcsődében ékszer viselése balesetveszélyes, ezért viselése a szülő egyéni felelőssége. Elvesztéséért felelősséget nem vállalunk.

6. A szülő lakcímét, telefonszámát, valamint a személyes adataiban történő változásait 15 napon belül köteles bejelenteni a bölcsőde szakmai vezetőjének.

7. A gyermek gyógyszer-, és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

8. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható! A közösség egészségének megtartása érdekében lázas, 37.5°C és ennél magasabb hőmérsékletű, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek (hasmenés, bőrkiütés, hányás) a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét haladéktalanul értesíteni kell. A betegség lezajlása után orvosi igazolással lehet újra bölcsődébe jönni. (Egészséges, közösségbe mehet!) A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.

9. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ilyen esetben előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

10. A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési, térítési díjak befizetése

- A befizetés 4 hétre előre történik, minden hónap 2. hetében 7.00-15.30-ig az óvoda óvodatitkáránál. A befizetések időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket az óvoda, bölcsőde faliújságján.
- A gyermek távolléte, betegsége nem mentesíti a szülőt az étkezési térítés napján a befizetési kötelezettsége alól.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napon eleget tegyen kötelezettségének. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Szociális támogatás megállapításának és elosztásának elvei:

- Az étkezési térítési díjat az érvényes rendelet alapján állapítjuk meg,
- A család az anyagi helyzetétől függően részesülhet ingyenes vagy kedvezményes étkezésben. Ennek a jogosultságnak a feltételeit a mindenkori érvényben lévő jogszabály tartalmazza, mely normatív alapú támogatás. Mértékéről és az erre való jogosultság feltételeiről az intézményvezető és a bölcsőde szakmai vezetője ad tájékoztatást, és a „Megállapodás” nyomtatványon rögzíti.

Az étkezések lemondása:

- Hiányzás esetén, az étkezések lerendelése, minden nap 9.30 óráig lehetséges telefonon, és a lerendelés következő naptól lép életbe.
- Felhívjuk a kedves szülők figyelmét, hogy a 100%-os térítési díjkedvezményre jogosult szülőnek is le kell mondania az étkezést a gyermek hiányzása esetén, ugyanis a kisgyermek ebédjét ez esetben az önkormányzat, illetve az állam támogatja.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj jóváírására nincs módunk.
- Hiányzás esetén a befizetett étkezési térítési díjat a következő hónapban írjuk jóvá.

A bölcsődei gondozási térítési díjat Vasvár Város Önkormányzata Képviselőtestületének Önkormányzati rendelete alapján állapítja meg. A fizetés alól mentességet az aktuális jogszabály határozza meg, melyről felvilágosítást ad az óvoda- bölcsőde vezetője a beiratkozás során.

12. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart.

13. A bölcsőde évente a dolgozók szabadságolása, valamint a karbantartás/nagytakarítás miatt (4 hétre) zárva tart. Ennek pontos dátumáról február 15-ig értesítést kapnak a szülők.

14. Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

15. A bölcsőde egész területén, udvarán a dohányzás szigorúan tilos!

16. A bölcsőde udvarára kerékpárt behozni, vagy az udvar területén tárolni balesetveszélyes, tilos!

17. A higiénia megőrzése és a nevelői-gondozói munka zavartalansága érdekében csoportszobába és a konyhába szülő nem léphet be!

18. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. Tevékenységét a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzi.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta,

- megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,
- a fizetendő térítési díjat időben rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

19. A bölcsődei szolgáltatás tartalma:

Napközbeni ellátás: -a 3 éven aluli gyermekek gondozása- nevelése, szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével

-a 6 éven aluli sajátos nevelési igényű gyermek nevelése, gondozása

20. A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek gyermekük közösségi életének. A kisgyermeknevelőkkel való időpont egyeztetés után, szívesen teret engedünk a bölcsődei életbe való bepillantásnak. A család és a bölcsőde kapcsolatának szélesítése és erősítése érdekében lehetőséget adunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, szülői értekezletre,

csoportbeszélgetésekre, és a közös rendezvényeken való részvételre. Célunk a szülőkkel való együttműködés eredményessé tétele, ezért készséggel állunk rendelkezésére bármilyen, a bölcsődei korosztályt érintő nevelési-gondozási problémák megoldásában.

21. A bölcsődében Érdekképviseleti Fórum választása történik. Érdekképviseleti Fórumnak tagjai: szülők, bölcsődei képviselők, az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője. Az ellátás körülményeit érintő kifogások vagy egyéb sérelmek esetén a szülő panasszal élhet a Vasvári Ficáncoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde intézményvezetőjénél.

Az Érdekképviseleti Fórum dönt az elé terjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei intézeténél, a gyermekjogi képviselőnél, ill. más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviseleti Fórumnak címzett panaszt Barabás Istvánné intézményvezetőnél kell benyújtani. Az intézményvezető haladéktalanul értesíti az Érdekképviseleti Fórum elnökét a panasz benyújtásáról. Az Érdekképviseleti Fórum ülését az elnök hívja össze. A panasztevőt kifejezett kérelmére az Érdekképviseleti Fórum ülésén meg kell hallgatni.

A panasztevőt az elnök értesíti az ülés időpontjáról azzal, hogy távolmaradása az ülés megtartását és a panasz kivizsgálását nem akadályozza. Az Érdekképviseleti Fórum üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az Érdekképviseleti Fórum elnöke a panasz intézményvezetőnél történt benyújtásától számított 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK!

Vasvár, 2018. év szeptember hó 3. nap

.....
Barabás Istvánné
intézményvezető