

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	036481
Intézmény neve:	Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de
Székhely címe:	9800 Vasvár, Kossuth Lajos utca 2.
Székhelyének megyéje:	Vas
Intézményvezető neve:	Barabás Istvánné
Telefonszáma:	0694/573-096 ; 0694/573-097
E-mail címe:	ovodatitkar@vasvar.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 09. 10.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- bölcs dei ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Vasvár Város Önkormányzata
Fenntartó címe:	9800 Vasvár, Alkotmány utca 1.
Fenntartó típusa:	városi önkormányzat
Képviselő neve:	Tóth Balázs
Telefonszáma:	94/572012
E-mail címe:	konya.emilia@vasvar.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de (9800 Vasvár, Kossuth Lajos utca 2.)

- Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés

002 - Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Béke utcai Telephelye (9800 Vasvár, Béke utca 11.)

- Ellátott feladatok:
- óvodai nevelés
 - bölcs dei ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2020-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felnttképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	94	38	2	0	11	11	0	0	4	4,00	9	9
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	94	38	2	0	11	11	0	0	4	4,00	9	9
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás, óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaid szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztésközpontban, illetve szakközépiskola 9-11. évfolyamán				Technikum, szakgimnázium szakközépiskola		Alapfokú művelődési iskola	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazógyógy pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzeti nyelvoktatás és kiegészítő nemzeti nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidból vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaid		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás	10 %-a alatti						10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
				tanít						foglalkoztatott			munkaidben foglalkoztatott				
Teljes munkaidős	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaidős														0			
ebből n														0			
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegységvezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtáncár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összesen (o01+o02+...+o18)		
													Logopédus	egyéb							
Pedagógus képzés	Középfokú tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus																				

Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	1	1	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																				
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																				
Jogszállítvány alapján pedagógus képesítést nem igénylő																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2020-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízás szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	7	0	0	7	7	0	0
Titkárság (óvodaitató, iskolaitató, kollégiumi titkárság, egyéb titkárság)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	5	5	0	0	5	5	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=036481>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Vasvári Ficsánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=036481&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

ÓVODAI FELVÉTELI LEHET SÉGEKR L SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szül je dolgozik.

A felvételt l, átvételt l az óvoda vezet je dönt. Ha a jelentkez k száma meghaladja a felvehet gyermekek számát, az óvodavezet , amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszer en az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelez felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szül k és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezet dönt.

A szül , ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhet ségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szül az óvodai nevelésben történ részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott id pontban.

A beiratkozásra meghatározott id :

A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT ID

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Óvodai Beiratkozás tervezett id pontja:

•2022. május 3. kedd

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról a beiratkozás els határnapját megelőz en legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, f városi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A feladatellátási helyenként felvehet maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben:

1. Székhely: 9800 Vasvár, Kossuth u. 2. – 3 óvodai csoport / 75 f

2. Telephely: 9800 Vasvár, Béke u. 11. – 1 óvodai csoport / 25 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Étkezések az óvodában:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az elzárva kijelölt napon és helyen, a fenntartó által meghatározottak alapján és meghatározott időn belül az óvoda által meghatározott időpontban történik. Elmulasztása esetén a következő hónapban kéthavi díjat kell fizetni.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

(a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él amelyben,

tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

•a tizennyolc éven aluli,

•a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszeres oktatásban részt vevő vagy felső oktatási intézményben nappali képzésben tanuló

•életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

•szülő, a szülő házastársát vagy élettársát,

•(10) bekezdés szerinti gyermeket,

•az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

A szülő a törvényi rendelkezések alapján gyermekét megillető kedvezményeiről írásban nyilatkozik; annak megszűnését 15 napon belül köteles bejelenteni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Alapító okiratát 2020. július 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Alapító okiratát 2019. június 13-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Alapító okiratát 2018. május 31-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Munkatervét 2020. szeptember 25-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Munkatervét 2018. október 26-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Beszámolóját a 2019/2020. nevelési évre 2020. szeptember 25-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Beszámolóját a 2017/2018. nevelési évre 2018. szeptember 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Munkatervét 2017. október 30-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Beszámolóját 2017. április 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.
- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Alapító okiratát 2017. július 12-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdeti dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 07. 28.	2021. 08. 03.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság	2018. 08. 14.	2018. 08. 27.	Hatósági ellenőrzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 29.	2017. 11. 29.	Hatósági ellenőrzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 31.	2017. 10. 31.	Hatósági ellenőrzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2016. 05. 24.	2016. 05. 24.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE**

Az intézmény hétfőtől péntekig az előírt tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tartva nyitva.

Nyitva tartás: 06.30 – 17.30.

Az óvodában a gyermekek beérkezésének nincs meghatározott ideje. Az óvodán belül történt megbeszélés alapján a szülők bármikor behozhatják, illetve hazavihetik gyermeküket a nyitva tartás ideje alatt.

A szülői értesítés alapján – bármikor betekinthez a csoport életébe.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontjai a 2020/21. nevelési évben:

- Mikulásvárás: december 3. péntek
- Karácsonyvárás: december 13. - 16. hétfő - csütörtök
- Farsang: „Húshagyókedd”
- Nemzeti ünnep: március 11. péntek
- Húsvétváró: április 13-április 14. szerda, csütörtök
- Anyák napja: április 28. csütörtök
- Gyermeknap: május 19. csütörtök
- Ficánkoló nap: május 28. szombat
- Évzáró: június 10. péntekig bezárólag

Feladataink havi ütemezése

Augusztus:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- Alkalmazotti értekezlet
- Tanév eleji balesetvédelmi szemle - felelős: Fülöpné Dormán Gizella
- Munkavédelmi oktatás – Szenecsár Géza tiszteletbeli tanácsadó

Szeptember:

- Új gyermekek fogadása
- Szülői Szervezet értekezlete
- Csoportok szülői értekezlete
- Munkaközösség megalakítása - felelős: S.-né K. J. óvodapedagógus
- Folyosók díszítése évszaknak, ünnepnek megfelelően - felelősök: óvodapedagógusok
- SNI-s gyermekek fejlesztési foglalkozásainak megszervezése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival – felelős: intézményvezető
- Szüreti mulatság
- Mihály nap

Október:

- Szüreti játékok
- Zene világnapja-Zeneiskola bevonásával
- Kirándulás, természetjárás
- Termésbáb kiállítás az óvodában
- Állatok világnapja – állatfarm látogatása - Alsóújlak
- Éves statisztikai jelentés elkészítése
- Könyvtárlátogatás
- Piaclátogatás
- Községi „nagytakarítás” az udvaron - felelősök: M. T.-né óvodapedagógus, F.-né H. E. óvodapedagógus

November:

- A dolgozók munka alkalmassági vizsgálata
- Múzeumlátogatás
- Márton nap-libás dolgok
- Könyvtárlátogatás
- Községi séta a környező erdőben

December:

- Luca-nap - Luca-búza vetése
- Mikulás kereséssel
- Mikulás látogatása óvodánkba igény szerint
- A téli szünet nyitvatartási igényének felmérése
- Adventi készülődés-1 alkalom szülői
- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Karácsonyvárás

Január:

- Vízkereszt
- Felterjesztések január 15-ig
- Nyári takarítási szünet engedélyeztetése
- Fejlesztési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Szülői közösség értekezlete

•Könyvtárlátogatás

Február:

- Alkalmazotti értekezlet
- Csoport szülői értekezletek
- Farsang
- Szabadságolási tervek összeállítása - felelős: B. N. óvodavezető helyettes
- Nyári lezárás kiírása

Március:

- Tavaszi „nagytakarítás” az udvaron
- Nemzeti ünnep
- Tavaszi balesetvédelmi szemle - felelős: F.-né D. G. óvodapedagógus
- Víz világnapja beszélgetés, séta a Csónakázó-tóhoz
- Könyvtárlátogatás

Április:

- Föld napja-óvodaszépítés
- Óvodai beíratás idejének engedélyeztetése, közzététele
- Húsvéti elköszünések
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Anyák napi készülődés

Május:

- Anyák napi köszöntők
- Májusfa állítása
- Óvodai beíratás
- Szakmai nap
- Jeli kirándulás - felelősök: B.N. óvodapedagógus, F.-né H. E. óvodapedagógus
- Fejlesztési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Madarak, fák napja - virágosítás
- Múzeumlátogatás
- Könyvtárlátogatás
- Óralátogatás az általános iskolába a nagycsoportos gyermekekkel
- Nyílt nap - Gyermeknap - Ficánkoló nap
- Szent Flórián napja-Tiszteletdíj bevonásával
- Kihívás napja

Június:

- Csoportok évvégéi
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Dolgozók kirándulása az Oszkói hegyre - felelős: B.N. óvodapedagógus
- Nyári munka- és csoportbeosztások kialakítása - felelős: B.N. óvodapedagógus

Július – Augusztus:

- élményszerzés, balesetmentes nyári élet megszervezése
- szabadságolások
- Az óvodai leállás idején szükséges karbantartási és nyári takarítási munkák elvégzése
- Tanérvnyitó értekezletek-nevelési, alkalmazotti

Nyári takarítási szünet javasolt időpontja:

- Béke utcai óvoda: 2022. július 4.- július 31.

- Béke utcai bölcs de: 2021. július 11.-július 31.
- Kossuth utcai óvoda: 2021. augusztus 1. – augusztus 28.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:
2021. 11. 25. - Intézményi Tanfelügyeleti ellen rzés

2019. 10. 17. - Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés

A vezet i pályázat, Pedagógiai program, egymást követ két tanév munkaterve és beszámolója , Szervezeti és m kódési szabályzat, az e-portfólió szükséges elemei, és az intézményi elvárás rendszer az intézményi felületen elérhet ek voltak. Hiánypótlásra nem volt szükség.

2016. 05. 24. - Vezet i tanfelügyeleti ellen rzés

A vezet i pályázat, Pedagógiai program, egymást követ két tanév munkaterve és beszámolója , Szervezeti és m kódési szabályzat, az e-portfólió szükséges elemei, és az intézményi elvárás rendszer az intézményi felületen elérhet ek voltak. Hiánypótlásra nem volt szükség.

Utolsó frissítés: 2021. 09. 10.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középs csoport: 0 / középs csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 3 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 1

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036481-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-036481-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-036481-0

Feladatellátási hely szint adatok

001 - Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de (9800 Vasvár, Kossuth Lajos utca 2.)

1. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

ÓVODAI FELVÉTELI LEHET SÉGEKR L SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szül gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket els sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szül je dolgozik.

A felvételt, átvételt az óvoda vezet je dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot

tesz a felvételle.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszer en az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelez felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szül k és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezet dönt.

A szül , ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhet ségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szül az óvodai nevelésben történ részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírtni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott id pontban.

A beiratkozásra meghatározott id :

A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT ID

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Óvodai Beiratkozás tervezett id pontja:

? 2022. május 3. kedd

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejér l, az óvodai jogviszony létesítésével összefügg eljárásról a beiratkozás els határnapját megelő z en legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételét l számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, f városi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál id sebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthet .

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A feladatellátási helyenként felvehet maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben:

1. Székhely: 9800 Vasvár, Kossuth u. 2. – 3 óvodai csoport / 75f

2. Telephely: 9800 Vasvár, Béke u. 11. – 1 óvodai csoport / 25 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szül i igénynek megfelelő en) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna
- A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az el zetesesen kijelölt napon és helyen, a fenntartó által meghatározottak alapján és meghatározott id n belül az óvoda által meghatározott id pontban történik. Elmulasztása esetén a következ hónapban kéthavi díjat kell fizetni.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelmér l és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

(a) az óvodai nevelésben részesül g gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él amelyben,

tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szül nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelez legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehet igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezet je - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekekénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban él ként kell figyelembe venni

- a tizennyolc éven aluli,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszer oktatásban részt vev vagy fels oktatási intézményben nappali képzésben tanuló
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevel szül nél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevel szül nél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesül fiatal feln ttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának id pontjában - közös háztartásban él családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

- szül t, a szül házastársát vagy élettársát,
- (10) bekezdés szerinti gyermeket,
- az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szül vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szül alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

A szül a törvényi rendelkezések alapján gyermekét megillet kedvezményeokr l írásban nyilatkozik; annak megsz nését 15 napon belül köteles bejelenteni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Alapító okiratát 2020. július 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Alapító okiratát 2019. június 13-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Alapító okiratát 2018. május 31-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Munkatervét 2020. szeptember 25-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Munkatervét 2018. október 26-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Beszámolóját a 2019/2020. nevelési évre 2020. szeptember 25-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcs de Beszámolóját a 2017/2018. nevelési évre 2018. szeptember 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Munkatervét 2017. október 30-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Beszámolóját 2017. április 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Alapító okiratát 2017. július 12-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenrész szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 07. 28.	2021. 08. 03.	Hatósági ellenrész
Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság	2018. 08. 14.	2018. 08. 27.	Hatósági ellenrész
Vas Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 29.	2017. 11. 29.	Hatósági ellenrész
Vas Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 31.	2017. 10. 31.	Hatósági ellenrész
Vas Megyei Kormányhivatal	2016. 05. 24.	2016. 05. 24.	Törvényességi ellenrész

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 06.30 – 17.30

A gyermekek beérkezésének nincs meghatározott ideje. Az óvónivel történt megbeszélés alapján a szülők bármikor behozhatják, illetve hazavihetik gyermeküket a nyitva tartás ideje alatt.

A szülővel zetes jelzés alapján – bármikor betekinthez a csoport életébe.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontjai a 2020/21. nevelési évben:

- Mikulásvárás: december 3. péntek
- Karácsonyvárás: december 13. - 16. hétfő - csütörtök
- Farsang: „Húshagyókedd”
- Nemzeti ünnep: március 11. péntek
- Húsvétváró: április 13-április 14. szerda, csütörtök
- Anyák napja: április 28. csütörtök
- Gyermeknap: május 19. csütörtök
- Ficánkoló nap: május 28. szombat
- Évzáró: június 10. péntekig bezárólag

Feladataink havi ütemezése

Augusztus:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- Alkalmazotti értekezlet
- Tanév eleji balesetvédelmi szemle - felelős: Fülöpné Dormán Gizella
- Munkavédelmi oktatás – Szenecsár Géza tiszteletbeli tanácsadó

Szeptember:

- Új gyermekek fogadása
- Szülői Szervezet értekezlete
- Csoportok szülői értekezlete
- Munkaközösség megalakítása - felelős: S.-né K. J. óvodapedagógus
- Folyosók díszítése évszaknak, ünnepnek megfelelően - felelősök: óvodapedagógusok
- SNI-s gyermekek fejlesztő foglalkozásainak megszervezése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival – felelős: intézményvezető
- Szüreti mulatság
- Mihály nap

Október:

- Szüreti játékok
- Zene világnapja-Zeneiskola bevonásával
- Kirándulás, termésgyűjtés
- Termésbáb kiállítás az óvodában
- Állatok világnapja – állatfarm látogatása - Alsóújlak
- Éves statisztikai jelentés elkészítése
- Könyvtárlátogatás
- Piaclátogatás
- szüreti „nagytakarítás” az udvaron - felelősök: M. T-né óvodapedagógus, F.-né H. E. óvodapedagógus

November:

- A dolgozók munka alkalmassági vizsgálata
- Múzeumlátogatás
- Márton nap-libás dolgok
- Könyvtárlátogatás
- szüreti séta a környező erdőkben

December:

- Luca-nap - Luca-búza vetése
- Mikulás kereséssel
- Mikulás látogatása óvodánkba igény szerint
- A téli szünet nyitvatartási igényének felmérése
- Adventi készülődés-1 alkalom szünetes
- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Karácsonyvárás

Január:

- Vízkereszt
- Felterjesztések január 15-ig
- Nyári takarítási szünet engedélyeztetése
- Fejlesztési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Szülői közösség értekezlete
- Könyvtárlátogatás

Február:

- Alkalmazotti értekezlet
- Csoport szülői értekezletek
- Farsang
- Szabadságolási tervek összeállítása - felelős: B. N. óvodavezető helyettes
- Nyári lezárás kiírása

Március:

- Tavaszi „nagytakarítás” az udvaron
- Nemzeti ünnep
- Tavaszi balesetvédelmi szemle - felelős: F.-né D. G. óvodapedagógus
- Víz világnapja beszélgetés, séta a Csónakázó-tóhoz
- Könyvtárlátogatás

Április:

- Föld napja-óvodaszépítés
- Óvodai beíratás idejének engedélyeztetése, közzététele
- Húsvéti előkészületek
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Anyák napi készülődés

Május:

- Anyák napi köszöntök
- Májusfa állítása
- Óvodai beíratás
- Szakmai nap
- Jeli kirándulás - felelősök: B.N. óvodapedagógus, F.-né H. E. óvodapedagógus
- Fejlesztési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Madarak, fák napja - virágosítás
- Múzeumlátogatás
- Könyvtárlátogatás
- Óralátogatás az általános iskolába a nagycsoportos gyermekekkel
- Nyílt nap - Gyermeknap - Ficánkoló nap
- Szent Flórián napja-Tiszteletdíj bevonásával
- Kihívás napja

Június:

- Csoportok évvizsgálói
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Dolgozók kirándulása az Oszkói hegyre - felelősök: B.N. óvodapedagógus
- Nyári munka- és csoportbeosztások kialakítása - felelősök: B.N. óvodapedagógus

Július – Augusztus:

- élményszerző, balesetmentes nyári élet megszervezése
- szabadságolások
- Az óvodai leállás idején szükséges karbantartási és nyári takarítási munkák elvégzése
- Tanévnnyitó értekezletek-nevelési, alkalmazotti

Nyári takarítási szünet javasolt időpontja:

- Béke utcai óvoda: 2022. július 4.- július 31.
- Béke utcai bölcsőde: 2021. július 11.-július 31.
- Kossuth utcai óvoda: 2021. augusztus 1. – augusztus 28.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2021. 11. 25. Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés

2019. 10. 17. - Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A vezetői pályázat, Pedagógiai program, egymást követő két tanévi munkaterv és beszámolója, Szervezeti és működési szabályzat, az e-portfólió szükséges elemei, és az intézményi elvárás rendszer az intézményi felületen elérhetőek voltak. Hiánypótlásra nem volt szükség.

2016. 05. 24. - Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A vezetői pályázat, Pedagógiai program, egymást követő két tanévi munkaterv és beszámolója, Szervezeti és működési szabályzat, az e-portfólió szükséges elemei, és az intézményi elvárás rendszer az intézményi felületen elérhetőek voltak. Hiánypótlásra nem volt szükség.

Utolsó frissítés: 2021. 09. 10.

2. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036481-1036481001
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-036481-1036481001
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-036481-1036481001

002 - Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Béke utcai Telephelye (9800 Vasvár, Béke utca 11.)

1. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

ÓVODAI FELVÉTELI LEHETŐSÉGEKRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehet fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

A gyermeket első sorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik.

A felvételt első, átvételt első az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhető segítség megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.

<

A beiratkozásra meghatározott idő:

A BEIRATKOZÁSRA MEGHATÁROZOTT IDŐ

Az óvodai beiratkozás a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor.

Óvodai Beiratkozás tervezett időpontja:

•2022. május 3. kedd

Az óvoda a fenntartó határozata alapján az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal közleményt vagy hirdetményt tesz közzé az óvoda honlapján vagy ennek hiányában a helyben szokásos módon

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Fenntartó által engedélyezett csoportok száma

A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézményben:

1. Székhely: 9800 Vasvár, Kossuth u. 2. – 3 óvodai csoport / 75 f

2. Telephely: 9800 Vasvár, Béke u. 11. – 1 óvodai csoport / 25 f

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy f re megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése, és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna
- A térítési és étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban az óvoda épületében az elzárva kijelölt napon és helyen, a fenntartó által meghatározottak alapján és meghatározott időn belül az óvoda által meghatározott időpontban történik. Elmulasztása esetén a következő hónapban kéthavi díjat kell fizetni.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

(a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben,

tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy f re jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjáradékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekekénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a tizennyolc éven aluli,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszeres oktatásban részt vevő vagy felső oktatási intézményben nappali képzésben tanuló
- életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

• szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

• (10) bekezdés szerinti gyermeket,

• az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szül alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

A szül a törvényi rendelkezések alapján gyermekét megillető kedvezményeikről írásban nyilatkozik; annak megszűnését 15 napon belül köteles bejelenteni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Alapító okiratát 2020. július 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Alapító okiratát 2019. június 13-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Alapító okiratát 2018. május 31-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Munkatervét 2020. szeptember 25-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Munkatervét 2018. október 26-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Beszámolóját a 2019/2020. nevelési évre 2020. szeptember 25-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda és Mocorgó Bölcsőde Beszámolóját a 2017/2018. nevelési évre 2018. szeptember 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Munkatervét 2017. október 30-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Beszámolóját 2017. április 28-án elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

- A Vasvári Ficánkoló Óvoda Alapító okiratát 2017. július 12-én elfogadta Vasvár Város Önkormányzata.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Állami Számvevőszék	2021. 07. 28.	2021. 08. 03.	Hatósági ellenőrzés
Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság	2018. 08. 14.	2018. 08. 27.	Hatósági ellenőrzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2017. 11. 29.	2017. 11. 29.	Hatósági ellenőrzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2017. 10. 31.	2017. 10. 31.	Hatósági ellenőrzés
Vas Megyei Kormányhivatal	2016. 05. 24.	2016. 05. 24.	Törvényességi ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől péntekig az előírt tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 06.30 – 17.30

A gyermekek beérkezésének nincs meghatározott ideje. Az óvónyelvvel történt megbeszélés alapján a szülők bármikor behozhatják, illetve hazavihetik gyermeküket a nyitva tartás ideje alatt.

A szülők előzetes jelzés alapján – bármikor betekinthet a csoport életébe.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Az óvodai ünnepek, megemlékezések időpontjai a 2020/21. nevelési évben:

- Mikulásvárás: december 3. péntek
- Karácsonyvárás: december 13. - 16. hétfő - csütörtök
- Farsang: „Húshagyókedd”

- Nemzeti ünnep: március 11. péntek
- Húsvétváró: április 13-április 14. szerda, csütörtök
- Anyák napja: április 28. csütörtök
- Gyermeknap: május 19. csütörtök
- Ficánkoló nap: május 28. szombat
- Évzáró: június 10. péntekig bezárólag

Feladataink havi ütemezése

Augusztus:

- Nevelési évet nyitó értekezlet
- Alkalmazotti értekezlet
- Tanév eleji balesetvédelmi szemle - felelős: Fülöpné Dormán Gizella
- Munkavédelmi oktatás – Szenecsár Géza tiszteletbeli védelmi tanácsadó

Szeptember:

- Új gyermekek fogadása
- Szülői Szervezet értekezlete
- Csoportok szülői értekezlete
- Munkaközösség megalakítása - felelős: S.-né K. J. óvodapedagógus
- Folyosók díszítése évszaknak, ünnepnek megfelelően - felelősök: óvodapedagógusok
- SNI-s gyermekek fejlesztési foglalkozásainak megszervezése a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival – felelős: intézményvezető
- Szüreti mulatság
- Mihály nap

Október:

- Szüreti játékok
- Zene világnapja-Zeneiskola bevonásával
- Kirándulás, természetjárás
- Természbáb kiállítás az óvodában
- Állatok világnapja – állatfarm látogatása - Alsóújlak
- Éves statisztikai jelentés elkészítése
- Könyvtárlátogatás
- Piaclátogatás
- Községi „nagytakarítás” az udvaron - felelősök: M. T.-né óvodapedagógus, F.-né H. E. óvodapedagógus

November:

- A dolgozók munka alkalmassági vizsgálata
- Múzeumlátogatás
- Márton nap-libás dolgok
- Könyvtárlátogatás
- Községi séta a környező erdőben

December:

- Luca-nap - Luca-búza vetése
- Mikulás keresés sétája
- Mikulás látogatása óvodánkba igény szerint
- A téli szünet nyitvatartási igényének felmérése
- Adventi készülődés-1 alkalom szülői
- Advent- koszorúkészítés, gyertyagyújtás
- Karácsonyvárás

Január:

- Vízkereszt
- Felterjesztések január 15-ig
- Nyári takarítási szünet engedélyeztetése
- Fejlesztési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Szülői közösség értekezlete
- Könyvtárlátogatás

Február:

- Alkalmazotti értekezlet
- Csoport szülői értekezletek
- Farsang
- Szabadságolási tervek összeállítása - felelős: B. N. óvodavezető helyettes
- Nyári lezárás kiírása

Március:

- Tavaszi „nagytakarítás” az udvaron
- Nemzeti ünnep
- Tavaszi balesetvédelmi szemle - felelős: F.-né D. G. óvodapedagógus
- Víz világnapja beszélgetés, séta a Csónakázó-tóhoz
- Könyvtárlátogatás

Április:

- Föld napja-óvodaszépítés
- Óvodai beíratás idejének engedélyeztetése, közzététele
- Húsvéti elrendezések
- Húsvéti köszöntő, locsolkodás
- Anyák napi készülődés

Május:

- Anyák napi köszöntők
- Májusfa állítása
- Óvodai beíratás
- Szakmai nap
- Jeli kirándulás - felelősök: B.N. óvodapedagógus, F.-né H. E. óvodapedagógus
- Fejlesztési mutatók kitöltése, a szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről
- Madarak, fák napja - virágosítás
- Múzeumlátogatás
- Könyvtárlátogatás
- Óralátogatás az általános iskolába a nagycsoportos gyermekekkel
- Nyílt nap - Gyermeknap - Ficánkoló nap
- Szent Flórián napja-Tiszteletbevonásával
- Kihívás napja

Június:

- Csoportok évzárói
- Nemzeti Összetartozás Napja
- Dolgozók kirándulása az Oszkói hegyre - felelős: B.N. óvodapedagógus
- Nyári munka- és csoportbeosztások kialakítása - felelős: B.N. óvodapedagógus

Július – Augusztus:

- élményszervezés, balesetmentes nyári élet megszervezése
- szabadságolások

- Az óvodai leállás idején szükséges karbantartási és nyári takarítási munkák elvégzése
- Tanévnyitó értekezletek-nevelési, alkalmazotti

Nyári takarítási szünet javasolt időpontja:

- Béke utcai óvoda: 2022. július 4.- július 31.
- Béke utcai bölcsőde: 2021. július 11.-július 31.
- Kossuth utcai óvoda: 2021. augusztus 1. – augusztus 28.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

2021. 11. 25. - Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés

2019. 10. 17. - Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A vezetői pályázat, Pedagógiai program, egymást követő két tanév munkaterve és beszámolója, Szervezeti és működési szabályzat, az e-portfólió szükséges elemei, és az intézményi elvárás rendszer az intézményi felületen elérhetőek voltak. Hiánypótlásra nem volt szükség.

2016. 05. 24. - Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés

A vezetői pályázat, Pedagógiai program, egymást követő két tanév munkaterve és beszámolója, Szervezeti és működési szabályzat, az e-portfólió szükséges elemei, és az intézményi elvárás rendszer az intézményi felületen elérhetőek voltak. Hiánypótlásra nem volt szükség.

Utolsó frissítés: 2021. 09. 10.

2. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-036481-1036481002
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-036481-1036481002
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-036481-1036481002

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2021. november 22.